

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – услуга – Израда пројеката на нивоу Предузећа,
Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног
обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому
Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“**

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА бр.17/2018

октобар 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5571 од 04.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 17/2018 деловодни број 5571-1 од 04.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – Израда пројеката на нивоу Предузећа, партија 1: Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН БР. 17/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	13
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале	14
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
V	Образац понуде са структуром цене са упутством како да се попуни	23
VI	Модел уговора	27
VII	Образац трошкова припреме понуде	31
VIII	Образац изјаве о независној понуди	32
IX	Менично овлашћење за озбиљност понуде	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш

Адреса: Ваздухопловаца бр. 24 Ниш

Интернет страница: www.nis-airport.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/2018 су услуге – Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“.

Шифра из Општег речника набавки; 71300000 – техничке услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт у вези техничке спецификације: Андријана Цветановић,
Е - mail адреса: acvetanovic@nis-airport.com

Лице (или служба) за контакт у вези Закона о јавним набавкама: Драгослава Марковић
Е - mail адреса: dmarkovic@nis-airport.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Партија 1: Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш је као оператер Аеродрома Константин Велики Ниш (*број сертификата RS-02, датум издавања 21.12.2017.г.*) надлежан да визуелна средства за навигацију на аеродрому (ознаке) на површинама за кретање ваздухоплова буду прописано обележене. У Извештају о основној провери аеродрома „Константин Велики“ Ниш бр. 6/3-01-0007/2017-0023, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије је констатовао неправилности које нису утицале на издавање сертификата аеродрома, између осталог и неправилности које се тичу хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова.

ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш је за утврђене неправилности сачинио Корективни план који је потом усвојен од стране ДЦВ РС. Да би се активности дефинисане корективним планом спровеле и отклониле све неусаглашености које се тичу хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова, неопходно је израдити „Елаборат усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“ (у даљем тексту Елаборат).

Поменуте неправилности су:

Неправилност бр. 9

Одредбом CS ADR-DSN.L.540 Правилника о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома је прописано (под б), да на полетно-слетној стази опремљеној RAPI системом, почетак ознаке циљне тачке мора да се подудара са локацијом визуелног показивача нагиба прилаза.

Аеродром Константин Велики не задовољава CSADR-DSN.L.540 (под б), јер се почетак ознаке циљне тачке за слетање не подудара са локацијом визуелног показивача нагиба прилаза. Ознаке циљних тачака за слетање на прагу 11 и код прага 29, постављене су на 58м од осовина RAPI система.

Неправилност бр. 10

Одредбом CS ADR-DSN.L.570 Правилника о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома прописано је:

а) Проширена ознака осе рулне стазе мора да се протеже од ознаке позиције за чекање на излазак на полетно-слетну стазу до удаљености од највише 47 m (најмање три испрекидане линије) у смеру од полетно-слетне.

б) Проширена ознака осе рулне стазе мора да буде као што је приказано на слици Л-6.

Аеродром Константин Велики не задовољава CS ADR-DSN.L.570, јер нема проширене ознаке оса рулних стаза.

Неправилност бр. 11

Одредбом CS ADR-DSN.L.590 Правилника о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома, под тачком д) 3), прописано је да „када је предвиђено да ваздухоплов настави кретање само у једном смеру, стрелице које показују обавезан смер кретања морају да се додају као део линија за увођење на позицију и линија за извођење ваздухоплова са паркинг позиције.“

Аеродром Константин Велики не задовољава CS ADR-DSN.L.590 д) 3), јер (као део линија за увођење на позицију и линија за извођење ваздухоплова са паркинг позиције) нису постављене стрелице за напуштање паркинг позиција 1, 2, 3 и 4, које показују обавезан смер кретања.

Неправилност бр. 12

Одредбом CS ADR-DSN.L.595 Правилника о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома је прописано:

а) Безбедносне линије се постављају на платформи у зависности од конфигурације паркинга и објеката на земљи.

б) Безбедносне линије на платформи се постављају тако да одређују зоне које су намењене за кретање возила и друге опреме за земаљско опслуживање у циљу безбедног раздвајања од ваздухоплова.

Аеродром Константин Велики не задовољава CS ADR-DSN.L.595 (Безбедносне линије на платформи). На платформи нису обележене безбедносне линије које одређују зоне које су намењене за кретање возила и друге опреме за земаљско опслуживање, у циљу безбедног раздвајања од ваздухоплова.

Неправилност бр. 13

Одредбом CS ADR-DSN.L.605 Правилника о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома, под а)1) је прописано да ако није могуће поставити обавезни инструктивни знак у складу са CS ADR-DSN.N.780, на површини коловоза се поставља обавезна инструктивна ознака.

Аеродром Константин Велики не задовољава CS ADR-DSN.L.605 јер поред рулне стазе Д и рулне стазе Ц, није постављен обавезни инструктивни знак у складу са CS ADR-DSN.N.780, а није постављена ни обавезна инструктивна ознака на површини коловоза на рулној стази Ц и рулној стази Д.

Неправилност бр. 14

Одредбом CS ADR-DSN.L.610 Правилника о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома, под а) је прописано да када знак обавештења у складу са CS ADR-DSN.N.785 није постављен, на површини коловоза се поставља ознака обавештења.

Аеродром Константин Велики не задовољава CS ADR-DSN.L.610 јер поред рулне стазе Д и рулне стазе Ц, нису постављени знаци обавештења у складу са CS ADR-DSN.N.785, а ни ознаке обавештења на површини коловоза рулне стазе Ц и рулне стазе Д.

Неправилност бр. 18

Одредбом CS ADR-DSN.N.795 Правилника о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома је прописано да се знак за идентификацију паркинг позиције ваздухоплова састоји од натписа црне боје на жутој позадини.

Аеродром Константин Велики не задовољава CS ADR-DSN.N.795 јер знак за идентификацију паркинг позиције ваздухоплова није у складу са прописом (жуте је боје без боје позадине).

Неправилност бр. 20

Одредбом CS ADR-DSN.R.855 Правилника о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома прописано је да се ознака затворености поставља на рулну стазу која је трајно затворена за коришћење. Наведеном одредбом прописане су карактеристике ознаке затворености.

Аеродром Константин Велики не задовољава захтеве из одредбе CS ADR-DSN.R.855 јер не постоје ознаке затворености на рулним стазама А и Б које су трајно затворене за коришћење.

ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ЕЛАБОРАТА

Елаборатом треба обухватити све техничке елементе неопходне за отклањање неправилности из извештаја ДЦВ РС које су везане за хоризонталну сигнализацију површине за кретање ваздухоплова аеродрома.

Елаборатом за отклањање Неправилности број 9,10,11,12,13,14,18 и 20 треба обухватити следеће површине за кретање ваздухоплова аеродрома:

- Полетно-слетна стаза;
- Постојеће рулне стазе аеродрома (TWY А, TWY В, TWY С и TWY D) и
- Платформа.

Елаборат треба да садржи:

1. Техничке цртеже у размери 1:500 и 1:2500 свих хоризонталних ознака за које су утврђене неправилности извештајем ДЦВ РС
2. Анализу тренутног положаја РАPI система и оптималног положаја циљних тачака за слетање на оба прага полетно слетне-стазе LYNI (напомена: у овом делу треба дефинисати да ли је за отклањање неправилности бр. 9 довољно изместити постојеће циљне тачке слетања)
3. Оквирни предмер површина хоризонталних ознака са спецификацијом материјала који се користе за обележавање и карактеристикама боја, дефинисаним типовима ознака, јединичним и укупним површинама ознака
4. Технологију обележавања хоризонталних ознака
5. Оквирни предрачун

Приликом израде Елабората за отклањања Неправилности број 9, 10,11,12,13,14,18 и 20, потребно је користити сву документацију којом располаже ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш као и релевантне информације из AIP SCG.

Елаборат мора бити израђен у складу са правилима струке и следећом регулативом:

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15 и 66/15-др. закон)
- Правилник о условима и поступку за издавање сертификата аеродрома („Службени гласник РС, број 11/17)
- Уредбом Комисије (ЕУ) бр. 139/2014 о утврђивању захтева и административних процедура у вези са аеродромима у складу са Уредбом Европског парламента и Савета (ЕЗ) бр. 216/2008

ПОСТОЈЕЋА ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Хоризонтално обележавање на аеродрому се у претходном периоду вршило на основу „Идејног и главног пројекта хоризонталног обележавања маневарских површина Аеродрома Ниш” израђеног од стране Института Саобраћајног факултета Универзитета у Београду, јула 2003.

Пружалац услуге (Аутор Елабората) мора поседовати једну од важећих лиценци:
бр. 367 - Одговорни пројектант ваздушног саобраћаја - издату од стране Инжењерске коморе Србије; или
бр. 370 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације - издату од стране Инжењерске коморе Србије. (са дипломом дипломирани инжењер саобраћаја одсек за ваздушни саобраћај)

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу преда 3 примерка Елабората у штампаном облику и исту документацију у електронском облику.

Понуђач је у потпуности разумео и прихвати захтеве Наручиоца из пројектног задатка и горе описане спецификације услуга

Датум

М.П

Потпис и овера понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75.ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац.3 у поглављу III ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

<p>Додатни услов</p>	<p>Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом. Под неопходним кадровским капацитетим Наручилац подразумева да понуђач има запослене или радно ангажоване по било ком основу, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (једно) ангажавано лице са личном лиценцом Инжењерске коморе Србије број 370 - <i>Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације - издату од стране Инжењерске коморе Србије. (са дипломом дипломирани инжењер саобраћаја одсек за ваздушни саобраћај) или</i> - 367 - <i>Одговорни пројектант ваздушног саобраћаја - издату од стране Инжењерске коморе Србије;</i>
<p>Доказ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач физичко лице потребно је да уз понуду достави копију важеће лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом Инжењерске коморе Србије да му решењем Суда части иста није одузета; - Уколико је понуђач правно лице као доказ за расположивост кадра са потребном лиценцом доставити најмање један од предложених доказа: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>За запослена лица</u> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије радних књижица или - Фотокопије закључених уговора о раду или - Фотокопије М образаца. 2. <u>За радно ангажована лица по било ком основу:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима. <p>Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се на недвосмислен начин доказује да су лица радно ангажована код Понуђача и</p> 3. Копију важеће лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом Инжењерске коморе Србије да му решењем Суда части иста није одузета

НАПОМЕНА: Понуђач коме након спроведеног поступка јавне набавке буде додељен уговор у обавези је да елаборат који је предмет ове јавне набавке изради од стране лица којим је доказао испуњеност кадровског капацитета, горе наведеног.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац.3 у поглављу III ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин прописан у табели.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац.3 у поглављу III ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и услов из чл. 75. став 1. тач 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац.3 у поглављу III ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5 Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова –Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова- Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН број 17/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то :

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона), као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - **Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН број 17/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона), као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Аеродром Ниш” Ниш

Ваздухопловаца бр. 24 Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН број 17/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.10.2018. до 11.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **15.10.2018. у 11.30 часова**. у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (попуњен, потписан и оверен);
- Документацију којом се доказује исупуњеност обавезних и додатних услова (упутство дато у поглављу III);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) ;
- Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом: Меницу за озбиљност понуде, потврду о извршеној регистрацији менице, копију картона депонованих потписа и Менично овлашћење;
- Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда, у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама,

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Аеродром Ниш” Ниш, Ваздухопловаца бр. 24 Ниш са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН број 17/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуга – Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН број 17/2018 или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуга – Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН број 17/2018 или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН број 17/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћања ће се извршити у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач је дужан да у понуду укључи и директне и индиректне трошкове потенцијалне штете.

Понуђач је дужан да прецизно искаже рок исплате у случају настанка осигураног случаја.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, одо,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.4. Захтев у погледу рока пружања услуге

Рок пружања услуге је 30 дана од дана закључивања уговора.

Место извршења услуга је ул. Ваздухопловаца 24, 18 000 Ниш.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: **(0)18 4583 003** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 17/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и по овом критеријуму буде понуђача који понуде исту цену и исти рок извршења услуге

Наручилац ће, као најповољнију, изабрати понуду понуђача путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број : **(0)18 4583 003** или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга–
**Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората
усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на
Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН број 17/2018**
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

М. П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (45 дана) дана од дана пријема исправног рачуна.	
Рок извршења услуге 30 дана од дана закључења уговора	_____ дана од _____ дана закључења уговора
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавно предузеће за аеродромске услуге “Аеродром Ниш” Ниш ул. Ваздухопловаца бр. 24, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа ВД директора ЈП “Аеродром Ниш” Ниш, Душан Кнежевић, диплинж. саобр., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке, ПИБ 101531405, матични број 07343914.

и
2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Пружалац услуге).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој
понуди: _____

Основ уговора:

Јавна набавка број 17/2018 – **Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“** Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код наручиоца (попуњава наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге **Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“** (у даљем тексту Уговора: Елаборат), за потребе Наручиоца, а по понуди Пружаоца услуге заведеној у архиви Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се повећавати током трајања Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у реализацији овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити након предаје готовог елабората од стране Пружаоца услуга, који је предмет овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (којом се потврђуј да је услуга извршена), на рачун Пружаоца услуге бр. _____ код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба бажећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по закљученом уговору.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну проверу исправности испорученог елабората, који је предмет овог Уговора вршиће Комисија за извршење уговора, именована од стране Наручиоца, на посебном обрасцу (Записнику).

Рок за отлаћање примедби по Записнику је 5 радних дана од достављања Записника, уколико Наручилац не одреди други рок.

Под обављеним послом сматраће се усвајање елабората од стране Комисије за извршење уговора (верификује се потписивањем записника од стране Комисије).

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за извршење услуге из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења Уговора.

Уколико дође до прекорачења рокова из става 1. овог члана, из разлога који морају бити писаним путем образложени од стране Пружаоца услуге, Наручилац ће се писменим путем сагласити/не сагласити са продужењем рока за извршењем овог Уговора.

Уколико се Наручилац не сагласи са продужењем рока за извршење услуге о томе ће обавестити Пружаоца услуге и позвати га да своје обавезе изврши у најкраћем року у складу са овим Уговором. У супротном, Уговор ће бити раскинут.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- да у складу са пројектним задатком и уговореним роковима изради елаборат усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“;
- да аутор елабората, који је предмет овог Уговора, поседује једну од важећих лиценци (бр.367 или 370) којом је доказао испуњеност додатних услова (кадровски капацитет) у овом поступку јавне набавке;
- Наручиоцу преда 3 примерка Елабората у штампаном облику и исту документацију у електронском облику;
- Елаборат, који је предмет овог Уговора и јавне набавке бити у свему израђен на начин дефинисан у Пројектном задатку (Поглавље II Конкурне документације)
- отклони све евентуалне недостатке по записнику Комисије за извршење уговора, у року од 5 дана достављањем записника од стране Наручиоца (уколико Наручилац не одреди други рок).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Учествује у координацији и организацији послова око обиласка на комплексу Аеродром Константин Велики у Нишу и прибављања неопходних информација;
- Уколико Комисија за извршење Уговора утврди недостатке израђеног пројекта, Пружаоцу услуга писаним путем достави дефинисане примедбе у року од 10 дана;
- Исплати Пружаоцу услуге уговорену цену за услугу из члана 1. овог Уговора, на начин и у роковима из овог Уговора.

КОРИШЋЕЊЕ ДОКУМЕНАТА И ВЛАСНИШТВО НАД ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да неће без писане сагласности Наручиоца, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке који се односе на предмет овог уговора.

Пружалац услуге задржава ауторско право над Техничком документацијом израђеном по овом Уговору, у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11, 119/12 и 29/2016 – одлука УС).

Уговорне стране су сагласне да сва техничка документација, даном исплате уговорене цене постаје власништво Наручиоца.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се закључује на одређени временски период, до извршења услуга које су предмет овог Уговора, односно до искоришћења средстава из члана 2. овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговор почиње да важи даном потписивање обе уговорне стране и закључује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије или одредбе других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог Уговора, уговорне стране решаваће мирним путем, у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је одговарајући суд у Нишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка задржава свала уговорна страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка задржава свака страна.

Пружалац услуге
Директор

Наручилац:
ЈП “Аеродром Ниш“Ниш
ВД директора

Душан Кнежевић, дипл.инж. саобр.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“, ЈН 17/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Јавно предузеће за аеродромске услуге “Аеродром
Ниш” Ниш ул. Ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 105-1666-75 код АИК банке,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Јавно предузеће за
аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул, Ваздухопловаца 24, Ниш као
Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %**
од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр.17/2018 чији је
набавка Израда пројеката на нивоу Предузећа, Партија 1 – Израда „Елабората
усклађивања хоризонталног обележавања површина за кретање ваздухоплова на
Аеродрому Константин Велики Ниш са Уредбом ЕУ 139/2014“-што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, ул,
Ваздухопловаца 24, Ниш, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих
хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,
вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника
код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне,
да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове
банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због
евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа
наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на
основу овог закона.

Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за
заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена,
оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за
дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____