

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – добара – Средства (чврстог) за одлеђивање и
спречавање залеђивања маневарских површина,**

Јавна набавка велике вредности – отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА бр.2/2018

новембар 2018.године

На основу члана 50., 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Правилника о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Сл.гласник РС“, бр.83/2015), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр.66/2018 од 05.11.2018.године и 6358 од 07.11.2018.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 66-1/2018 од 06.11.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6412 од 08.11.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке велике вредности за набавку добара – Средства
(чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина,
ЈН 2/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	18
VIII	Образац трошкова припреме понуде	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	23
X	Образац изјава о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона.	24
XI	Образац меничног овлашћења-овл.за озбиљност понуде	25
XII	Образац меничног овлашћења-овл.за добро извршење посла	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци

На основу члана 50. Закона, Наручиоци “Аеродроми Србије” д.о.о. Београд и Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш спроводе поступак јавне набавке средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, у име и за рачун Аеродрома Србије” д.о.о. Београд.

Јавно предузеће за аеродромске услуге „Аеродром Ниш“ Ниш, спроводи отворени поступак јавне набавке и објављује ову Конкурсну документацију по овлашћењу из Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр.66/2018 од 05.11.2018. године и 6358 од 07.11.2018 године.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт у вези: техничке документације: Зоран Коцић е-mail адреса: zkocic@nis-airport.com; Саша Димитријевић, е-mail адреса: sdimitrijevic@nis-airport.com;

Закона о јавним набавкама: Драгослава Марковић, е-mail адреса: dmarkovic@nis-airport.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.2/2018 су добра - Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина. Назив и ознака из општег речника набавке: 24410000 – азотна једињења;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина;

Карактеристике траженог средства

Наручилац набавља (карбамид) 46N, у пластичним врећама најмање тежине од 400 кг али не више од 500 кг (+/- 10%) следећих карактеристика:

УРЕА – КАРБАМИД (сса. 46% N)

- Врста и тип: Неорганско, просто, чврсто, азотно ђубриво.
- Назив у оквиру типа: Карбамид-УРЕА

Физичке особине урее:

- Изглед: Грануле, беле боје, без мириса;
- Растворљивост: 100% у води
- Садржај воде: макс 0,5 %
- Гранулометријски састав: 0,5-3мм.... мин 96%
- Запреминска маса: 0,7-0,78 г/цм³

Напомена:

Доставити техничку документацију која на недвосмислени начин потврђује испуњеност техничких карактеристика (спецификација).

Место и датум: _____

**Назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и печат**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Ред.број	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	
	Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре члана 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама. Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.	
	Доказ за правна лица	1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

		криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији члан. 75. ст. 1. тач. 4 Закона о јавним набавкама. Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.	
	Доказ за правна лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за предузетнике	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за физичка лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.	
	Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике	Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и

услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.цт.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП “Аеродром Ниш” Ниш, Ваздухопловаца бр. 24 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина; ЈН број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.12.2018. до 10.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **14.12.2018. године у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр.24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде укључујући и Опис предмета набавке за коју се понуда подноси - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у поглављу III);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом
- Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом: Меницу за озбиљност понуде, потврду о извршеној регистрацији менице, копију картона депонованих потписа и Менично овлашћење;
- Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

Понуда која не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: “Аеродром Ниш” Ниш, Ваздухопловаца бр.24, Ниш са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, ЈН број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, ЈН број 2/2018 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, ЈН број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, ЈН број 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати образце из конкурсне документације,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана писане или усмене наруџбине од стране Наручиоца. Испорука ће бити суксецивна по захтеву Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Такође, понуђач може да исказе цену и у еврима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за прерачун у динаре користити средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/>, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: (0)18 4583 003

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико, ни након примене наведеног резервног критеријума, није могуће донети Одлуку о додели Уговора Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући

само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: **(0)18 4583 003** или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840- 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, ЈН број 2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М. П.

Понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

Понуђач

М. П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, ЈН 2/2018

Јединична цена без ПДВ-а	
Јединична цена са ПДВ-ом	
Укупна цена за 32.000 кг без ПДВ-а	
Укупна цена за 32.000 кг са ПДВ-ом	
Рок плаћања у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 10 дана од дана писане или усмене наруџбине).	
Место и начин испоруке	ЈП “Аеродром Ниш” Ниш Ваздухопловаца бр. 24 Ниш.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, ЈН 2/2018

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности број 2/2018 између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. "Аеродроми Србије" д.о.о. ул. Београд бр.59, Сурчин, Београд (у даљем тексту: Купац), које заступа директор, "Аеродроми Србије" д.о.о. Зоран Павловић, рачун бр. 840-000000601723-32 и 200-2837870101033-74, ПИБ 109362109, матични број 21168734.

и

2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Продавац).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој

понуди: _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је на основу члана 50. Закона, Наручиоци "Аеродроми Србије" д.о.о. Београд и Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш спроводе поступак јавне набавке средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, у име и за рачун Аеродрома Србије" д.о.о. Београд;
- да је Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш, спровело отворени поступак јавне набавке, објавило ову Конкурсну документацију и Позив за подношење понуда по овлашћењу из Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр.66/2018 од 05.11.2018. године и 6358 од 07.11.2018 године;
- да је Продавац доставио (самостално/ заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је на основу овлашћења из Одлуке о заједничком спровођењу јавне набавке број 66/2018 од 05.11.2018.године и 6358 од 07.11.2018. године, Јавно предузеће за аеродромске услуге "Аеродром Ниш" Ниш, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделило уговор Продавцу за набавку средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина;
- да на основу овлашћења из Одлуке о заједничком спровођењу јавне набавке број 66/2018 од 05.11.2018.године и 6358 од 07.11.2018. године, Аеродроми Србије" д.о.о. Београд закључују овај уговор о јавној набавци за средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, ЈН 2/2018 за потребе Купца, а по понуди _____ Продавца _____ заведеној _____ у _____ архиви Купца под бројем _____ од _____ 2018. године (Попуњава Купац) која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Јединична цена је одређена у понуди и износи _____ динара без ПДВ-а (по 1 килограму), односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност за количину од 32.000 кг одређена у понуди износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговор се закључује на укупно процењену вредност јавне набавке, односно до _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (попуњава Купац).

Купац има право да изврши наручивање средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина, која је предмет овог Уговора и у већим количинама у односу на количину из става 2.овог члана, али у вредности не већој од процењене вредности јавне набавке, односно највише до _____ динара без ПДВ-а (попуњава Купац).

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења Уговора и не могу се повећавати током периода важења Уговора.

Купац није у обавези да набави средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина из члана 1. овог Уговора за цели уговорени износ. Купац ће поруџбине вршити сукцесивно, у складу са својим потребама.

У цену су укључени и трошкови транспорта до „Аеродрома Ниш“ Ниш, улица Ваздухопловаца 24.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац ће за обавезе из овог Уговора плаћање извршити у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре за квалитетно и благовремено извршену испоруку добара из члана 1. овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је _____ дана од _____ дана писане или усмене поруџбине.

Место испоруке добара је Аеродром Ниш – ул.Ваздухопловаца 24.

ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора вршиће се по динамици коју одређује Купац.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Уговорне стране ће извршити квантитативни и квалитативни пријем добара одмах по њиховом приспећу код Купца.

Квантитативни и квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из фактуре и отпремнице са стварно испорученом количином добара и њиховим карактеристикама.

Уколико се на квантитативном и квалитативни пријему установи да се количина или квалитет приспелих добара разликује од количине добара наведене у отпремним документима или уговореног квалитета, Купац ће о томе сачинити извештај, на основу којег је Продавац обавезан да испоручи добра која недостају или добра која одговарају уговореном квалитету у року од 5 (пет) дана, о сопственом трошку.

Члан 7.

Уколико Купац приликом испоруке или најкасније у року од 30 дана од дана преузимања установи недостатке у квалитету испоручених добара који нису могли бити примећени приликом њиховог пријема, дужан је да о томе одмах обавести Продавца писаним путем. Купац је дужан у року од седам (7) дана отклони све недостатке о свом трошку.

У случају да између уговорних страна не постоји сагласност о степену оштећења, то ће се утврдити стручном проценом о трошку Продавца.

У Г О В О Р Н А К А З Н А

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за испоруку, Продавац се обавезује да Купцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 2. овог уговора.

Продавац нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши своје обавезе у свему у складу са овим Уговором, Купац има, по свом избору, право на сразмерно умањење цене као и право једностраног раскида Уговора без образложења и без отказног рока. Продавац сваком случају има право на накнаду штете.

Накнада штете је ограничена на 15% вредности касно испоручене или неиспоручене робе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 10.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог уговора. Менице се не могу вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

Т Р А Ј А Њ Е У Г О В О Р А

Члан 11.

Уговор се закључује на период до искоришћења средстава из члана 2. овог уговора или на период од годину дана од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, у зависности који се од ова два услова први оствари а најкасније до краја зимске сезоне 2018/2019, односно најкасније до 30.04.2019. године, у зависности који се од ова два услова први оствари.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора уговорне стране решаваће мирним путем у духу добрих пословних обичаја.

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је одговарајући суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) примерка за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:
„Аеродроми Србије“ д.о.о.
Директор

Зоран Павловић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина**, ЈН бр. **2/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке велике вредности бр. **2/2018 Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: друштво с ограниченом одговорношћу Аеродроми Србије“,
Београд, 11180 Београд 59, рачун бр. 840-000000601723-32 и 200-2837870101033-74,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо друштво с
ограниченом одговорношћу Аеродроми Србије“, Београд, 11180 Београд 59, рачун бр. 840-
000000601723-32 и 200-2837870101033-74 као Повериоца, да предату меницу серије
_____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име
озбиљности понуде за јн бр.2/2018** чији је набавка **Средства (чврстог) за одлеђивање
и спречавање залеђивања маневарских површина, ЈН бр.2/2018**, што номинално
износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се друштво с ограниченом одговорношћу Аеродроми Србије“, Београд, 11180
Београд 59, рачун бр. 840-000000601723-32 и 200-2837870101033-74, као Поверилац, да у своју
користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво,
без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на
терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне,
да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове
банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због
евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа
наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на
основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање
и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања
нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за
дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

**XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: друштво с ограниченом одговорношћу Аеродроми Србије“, Београд, 11180 Београд 59, рачун бр. 840-000000601723-32 и 200-2837870101033-74

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо друштво с ограниченом одговорношћу Аеродроми Србије“, Београд, 11180 Београд 59, рачун бр. 840-000000601723-32 и 200-2837870101033-74, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр.2/2018 чији је предмет **набавка Средства (чврстог) за одлеђивање и спречавање залеђивања маневарских површина**, ЈН бр.2/2018, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се друштво с ограниченом одговорношћу Аеродроми Србије“, Београд, 11180 Београд 59, рачун бр. 840-000000601723-32 и 200-2837870101033-74, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____