

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Аеродроми Србије д.о.о. Ниш
Ваздухопловаца 24, Ниш

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –

Рачунарска и остала техничка опрема

Јавна набавка велике вредности
- Отворени поступак -

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14-1/2019

октобар, 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", 86/2015 и „Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 842/2019 од 22.10.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 14-1/2019 бр.842-1/2019 од 22.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Рачунарска и остала техничка опрема
у поступку јавне набавке велике вредности за јавну набавку
ЈН бр. 14-1/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	17
VI	Модел уговора	28
VII	Образац трошкова припреме понуде	35
VIII	Образац изјаве о независној понуди	36
IX	Образац изјава о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	37
X	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде	38
XI	Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла	39
XII	Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Аеродроми Србије“ д.о.о.Ниш

Адреса: Ваздухопловаца 24

Интернет страница: www.aerodromisrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14-1/2019 су добра – **Рачунарска и остала техничка опрема, Шифра из Општег речника набавки; 30200000 – Рачунарска опрема и материјал.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Набавка је обликована у две (2) партије.

партија 1 - Baggage Tag и Boarding Pass штампачи за checkin шалтере;

партија 2 – Штампач ID картица;

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт у вези: техничке документације:

mbrkovic@nis-airport.com,

Закон о јавним набавкама: Драгослава Марковић: dmarkovic@nis-airport.com

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис предмета јавне набавке: Рачунарска и остала техничка опрема за партију 1 - Baggage Tag и Boarding Pass штампачи за checkin шалтере

1. Termalni štampač tip 1 (Baggage Tag Printer - BTP) - Epson TM-L500A-118 ili odgovarajući	Минималне техничке карактеристике
Količina	6
Tip	Termalni linijski štampač
Ekran	LCD displej
Rezolucija štampe	203x203dpi
Brzina štampe (rolna papira)	250 mm/s
Brzina štampe (nalepnica za torbu "bag-tag")	200 mm/s
Slova	12 x 24
Veličina karaktera (ŠxV)	1.25x3.0mm
Set karaktera	AEA, 95 Alphanumeric, 37 International, 128 x 11 Graphic
Barkod	EAN 13, Interleaved 2 of 5, Industrial 2 of 5, Code 39, Code 128
Dvodimenzionalni kod	PDF417, QR Code, Aztec, Datamatrix
Konektori	USB, serijski (RS-232)
Širina papira (fan-fold i rolne)	54.0 ± 0.5mm, 79.5 ± 0.5mm, 82.5 ± 0.5mm
Prečnik rolne	184mm
Namena	Namenjen za štampu tagova za putničke torbe ("bag-tag") na aerodromskim terminalima
Automatsko odsecanje papira (Autocutter)	Da
Auto Cut prekidač	Da, sa dektecijom pokreta i aktivacijom autocutter-a
Životni vek glave štampača	100km
Srednje vreme između dva otkaza (MTBF)	360.000 sati
Spoljni nosač za rolne papira	Da, isporučuje se uz uređaj
Napomena	IATA CUSS/CUPPS kompatibilan, podrška za AEA 2009 komande štampe i Microsoft Windows operativni sistem
Ušteda električne energije	Energy Star
Odlaganje elektronskog materijala	WEEE, RoHS
Garancija	24 meseca proizvođačke garancije

2.Termalni štampač tip 2 (Boarding Pass Printer - ATB) - Epson TM-L500A-107 ili odgovarajući	Минималне техничке карактеристике
Količina	6
Tip	Termalni linijski štampač
Ekran	LCD displej
Rezolucija štampe	203x203dpi
Brzina štampe (rolna papira)	250 mm/s
Brzina štampe ("boarding pass")	200 mm/s
Slova	12 x 24
Veličina karaktera (ŠhV)	1.25x3.0mm
Set karaktera	AEA, 95 Alphanumeric, 37 International, 128 x 11 Graphic
Barkod	EAN 13, Interleaved 2 of 5, Industrial 2 of 5, Code 39, Code 128
Dvodimenzionalni kod	PDF417, QR Code, Aztec, Datamatrix
Konektori	USB, serijski (RS-232)
Širina papira (fan-fold i rolne)	54.0 ± 0.5mm, 79.5 ± 0.5mm, 82.5 ± 0.5mm
Prečnik rolne	184mm
Namena	Namenjen za štampu avionskih karti ("boarding pass") na aerodromskim terminalima
Automatsko odsecanje papira (Autocutter)	Da
Životni vek glave štampača	100km
Srednje vreme između dva otkaza (MTBF)	360.000 sati
Napomena	IATA CUSS/CUPPS kompatibilan, podrška za AEA 2009 komande štampe i Microsoft Windows operativni sistem
Ušteda električne energije	Energy Star
Odlaganje elektronskog materijala	WEEE, RoHS
Garancija	24 meseca proizvođačke garancije

Опис предмета јавне набавке: Рачуарска и остала техничка опрема за партију 2 - Штампач ID картица

Štampač ID kartica ZEBRA ZXP Series 7 jednostrani (ili odgovarajući)	Минималне техничке карактеристике
Količina	2
Metod štampanja	Sublimacija boja/termo transfer (od ivice do ivice)
Rezolucija štampe	300 dpi (11,8 tačaka/mm)
Brzina štampe	Kolor: 300 kartica/čas jednostrano Mono: 1375 kartica/čas jednostrano

Комуникација	USB, Ethernet
Остало	- Spremnik za 200 kartica debljine 0,762 mm (30 mil) - Izlazni spremnik za 100 kartica debljine 0,762 mm (30 mil) - 10-50 mil samoprilagodivi punjač kartica - LCD ekran za nadzor nad radnim procesom - Mogućnost kodiranja: enkoder magnetne trake visoke i niske koercitivnosti
Гаранција	12 meseci
Потрошни материјал	<i>Uz ID printere potrebno je isporučiti:</i> - Kolor ribon - komada 6 - Monohromatski ribon - komada 4 - Komplet za održavanje štampača (komplet za čišćenje) - komada 4 - Valjak za čišćenje ID kartica - komada 4

СЕРВИС: најдуже 10 радних дана

Сервис (отклањање квара) подразумева поправку/замену у гарантном року оштећене компоненте на уређају. Уколико поправка није могућа у предвиђеном временском року, понуђач је дужан да обезбеди уређај на коришћење наручиоцу док се квар не отклони, најкасније 48 сати од истека временског рока предвиђеног за сервис (отклањање квара). Уколико отклањање квара код неисправног уређаја није могуће извршити у року од 3 недеље од пријаве квара, понуђач је дужан да наручиоцу испоручи уређај, у року од 4 недеље од дана пријаве квара.

- За компоненте/уређаје где је наведен произвођач и тип, **понуђач може да понуди еквивалентни (одговарајући) уређај** истог произвођача, идентичног или унапређеног техничког квалитета, уколико се захтевано не може наћи на тржишту. Такође, понуђач може понудити еквивалентни (одговарајући) уређај другог произвођача.

- У случају понуде еквивалентног (одговарајућег) уређаја потребно је приложити упоредну документацију понуђене и захтеване компоненте где се јасно описно и/или квантитативно (нумерички изражено) види да је уређај одговарајућег или напреднијег техничког квалитета у односу на тражени. Уколико је приложена документација недовољна за доказивање еквивалентности, наручилац ће током оцењивања понуда проверити да ли понуђена компонента/уређај одговара минималним техничким захтевима Наручиоца, тј. да ли је понуда, уколико је исправна, одговарајућа и прихватљива. Напомињемо да ће се понуда свакако третирати као неодговарајућа ако понуђач није доставио техничку документацију понуђеног еквивалентног (одговарајућег) уређаја.

- У случају понуђеног уређаја бољих техничких карактеристика од захтеваног, понуђач не добија предност.

Напомена:

- Понуђач је дужан да уређаје испоручи на адресу „Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш, Ул.ваздухопловаца бр. 24, 18000 Ниш;

- Понуђач је дужан да попуни, односно потврди тражене карактеристике у колони „понуђено“, за сва захтевана добра, у оквиру партије за коју подноси понуду, у супротном понуда ће бити сматрана неодговарајућом;

- Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Купца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Поглављу II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ понуда ће бити одбијена.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Ред.број	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	
	Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре члана 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама. Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.	
	Доказ за правна лица	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

	Доказ за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији члан. 75. ст. 1. тач. 4 Закона о јавним набавкама. Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.	
	Доказ за правна лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за предузетнике	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за физичка лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.	
	Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике	Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН – интернет страница Агенције за привредне регистре, линк Понуђачи www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача.aspx

2) извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs - линк Регистри Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.цт.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, Ул. ваздухопловаца бр. 24, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Рачунарска и остала техничка опрема – јн бр. 14-1/2019, партија/е бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.12.2019** године, до **12.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **02.12.2019.** године у **12.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен:

- Образац понуде са спецификацијом – обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни (попуњен, потписан и оверен);
- Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у поглављу III);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен);
- Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом;
- Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда, у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две (2) партије.

партија 1 - Baggage Tag и Boarding Pass штампачи за checkin шалтере

партија 2 – Штампач ID картица

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, Ул. ваздухопловаца бр. 24, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Рачунарска и остала техничка опрема – јн бр. 14-1/2019 партија/е бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска и остала техничка опрема – јн бр. 14-1/2019 партија/е бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Рачунарска и остала техничка опрема – јн бр. 14-1/2019 партија/е бр. _____ НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Рачунарска и остала техничка опрема – јн бр. партија/е бр. _____ 14-1/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћања ће се извршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и након достављања 1 (једне) менице за отклањање грешака у гарантном року у складу са Конкурсном документацијом и Уговором.

Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих одредаба важећег Закона о рачуноводству и Закона о ПДВ-у, као и других прописа који уређују предметну област. Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање.

На испостављеној фактури мора бити назначен број јавне набавке као и број уговора на који се испорука и фактура односе.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за тражена добра која су предмет јавне набавке детаљно су дефинисана у поглављу II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Изабрани понуђач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке или неисправности, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

9.4. Захтев у погледу начина испоруке добара

Испорука подразумева:

- физичку испоруку добара, у складу са упутством Наручиоца, Адреса: „Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш, Ваздухопловаца 24, Ниш, у року до 45 дана од дана потписивања Уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да прикаже јединичне цене и укупан износ понуде у динарима.

- У цену морају бити урачунати трошкови реализације предметне јавне набавке по техничкој спецификацији наведеној у Поглављу II конкурсне документације и сви остали зависни трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке.
- Цене се дају без пореза на додатну вредност и не могу се повећавати за време трајања уговора
- Уколико домаћи понуђач искаже цену у еврима, у том случају ће се за плаћање узети/користити средњи курс НБС на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/>, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испоруке добра, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за

отклањање грешака у гарантном року са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока рока .

Наручилац ће уновчити меницу за за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: **(0)18 4583 003** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 14-1/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понућеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понућену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број : **(0)18 4583 003** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је у обавези да потисан уговор достави наручиоцу у року од 10 (десет) дана од дана пријема истог, у супротном ће се сматрати да је одустао од потписивања и уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Понуђачи приликом сачињавања понуде нису у обавези на употребу печата.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – Рачунарска и остала техничка опрема, партија 1 - Baggage Tag и Boarding Pass штампачи за checkin шалтере, ЈН бр. 14-1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

1. Termalni štampač tip 1 (Baggage Tag Printer - BTP) - Epson TM- L500A-118 ili odgovarajući	Minimalne tehničke karakteristike	Ponudene tehničke karakteristike
		Proizvođač:
Količina	6	
Tip	Termalni linijski štampač	
Ekran	LCD displej	
Rezolucija štampe	203x203dpi	
Brzina štampe (rolna papira)	250 mm/s	
Brzina štampe (nalepnica za torbu "bag-tag")	200 mm/s	
Slova	12 x 24	
Veličina karaktera (ŠxV)	1.25x3.0mm	
Set karaktera	AEA, 95 Alphanumeric, 37 International, 128 x 11 Graphic	
Barkod	EAN 13, Interleaved 2 of 5, Industrial 2 of 5, Code 39, Code 128	
Dvodimenzionalni kod	PDF417, QR Code, Aztec, Datamatrix	
Konektori	USB, serijski (RS-232)	
Širina papira (fan-fold i rolne)	54.0 ± 0.5mm, 79.5 ± 0.5mm, 82.5 ± 0.5mm	
Prečnik rolne	184mm	
Namena	Namenjen za štampu tagova za putničke torbe ("bag-tag") na aerodromskim terminalima	
Automatsko odsecanje papira (Autocutter)	Da	
Auto Cut prekidač	Da, sa dektecijom pokreta i aktivacijom autocutter-a	
Životni vek glave štampača	100km	
Srednje vreme između dva otkaza (MTBF)	360.000 sati	
Spoljni nosač za rolne papira	Da, isporučuje se uz uređaj	
Napomena	IATA CUSS/CUPPS kompatibilan, podrška za AEA 2009 komande štampe i Microsoft Windows operativni sistem	
Ušteda električne energije	Energy Star	
Odlaganje elektronskog materijala	WEEE, RoHS	
Garancija	24 meseca proizvođačke garancije	

Količina	Cena/jm bez PDV-a	Cena/jm sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
6 kom.				

2.Termalni štampač tip 2 (Boarding Pass Printer - ATB) - Epson TM- L500A-107 ili odgovarajući	Minimalne tehničke karakteristike	Ponudene tehničke karakteristike
		Proizvođač:
Količina	6	
Tip	Termalni linijski štampač	
Ekran	LCD displej	
Rezolucija štampe	203x203dpi	
Brzina štampe (rolna papira)	250 mm/s	
Brzina štampe ("boarding pass")	200 mm/s	
Slova	12 x 24	
Veličina karaktera (ŠhV)	1.25x3.0mm	
Set karaktera	AEA, 95 Alphanumeric, 37 International, 128 x 11 Graphic	
Barkod	EAN 13, Interleaved 2 of 5, Industrial 2 of 5, Code 39, Code 128	
Dvodimenzionalni kod	PDF417, QR Code, Aztec, Datamatrix	
Konektori	USB, serijski (RS-232)	
Širina papira (fan-fold i rolne)	54.0 ± 0.5mm, 79.5 ± 0.5mm, 82.5 ± 0.5mm	
Prečnik rolne	184mm	
Namena	Namenjen za štampu avionskih karti ("boarding pass") na aerodromskim terminalima	
Automatsko odsecanje papira (Autocutter)	Da	
Životni vek glave štampača	100km	
Srednje vreme između dva otkaza (MTBF)	360.000 sati	
Napomena	IATA CUSS/CUPPS kompatibilan, podrška za AEA 2009 komande štampe i Microsoft Windows operativni sistem	
Ušteda električne energije	Energy Star	
Odlaganje elektronskog materijala	WEEE, RoHS	

Garancija		24 meseca proizvođačke garancije		
Količina	Cena/jm bez PDV-a	Cena/jm sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
6 kom.				

Укупна цена без ПДВ-а (1+2)	
Укупна цена са ПДВ-ом(1+2)	
Рок плаћања у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 45 дана) од дана потписивања уговора.	
Место и начин испоруке	“Аеродроми Србије” д.о.о. Ниш Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку – Рачунарска и остала
техничка опрема, партија 2 - Штампац ID картица, ЈН бр. 14-1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

1.Štampač ID kartica ZEBRA ZXP Series 7 jednostrani (ili odgovarajući)		Minimalne tehničke karakteristike	Ponudene tehničke karakteristike	
			Proizvođač:	
Količina	2			
Metod štampanja	Sublimacija boja/termo transfer (od ivice do ivice)			
Rezolucija štampe	300 dpi (11,8 tačaka/mm)			
Brzina štampe	Kolor: 300 kartica/čas jednostrano Mono: 1375 kartica/čas jednostrano			
Komunikacija	USB, Ethernet			
Ostalo	<ul style="list-style-type: none"> - Spremnik za 200 kartica debljine 0,762 mm (30 mil) - Izlazni spremnik za 100 kartica debljine 0,762 mm (30 mil) - 10-50 mil samoprilagodivi punjač kartica - LCD ekran za nadzor nad radnim procesom - Mogućnost kodiranja: enkoder magnetne trake visoke i niske koercitivnosti 			
Garancija	12 meseci			
Potrošni materijal	<i>Uz ID printere potrebno je isporučiti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Kolor ribon - komada 6 - Monohromatski ribon - komada 4 - Komplet za održavanje štampača (komplet za čišćenje) - komada 4 - Valjak za čišćenje ID kartica - komada 4 			
Količina	Cena/jm bez PDV-a	Cena/jm sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
2 kom.				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 45 дана) од дана потписивања уговора.	
Место и начин испоруке	“Аеродроми Србије” д.о.о. Ниш Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI МОДЕЛИ УГОВОРА

Уговор о набавци

Рачунарска и остала техничка опрема, партија 1 Baggage Tag и Boarding Pass штампачи за checkin шалтере

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности број 14-1/2019, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. “Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш, Улица ваздухопловаца бр. 24, које заступа директор, Михајло Здравковић, мастер економиста, рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Поштанска Штедионица, ПИБ 109362109, матични број 21168734 (у даљем тексту: Купац)

и

2.

_____ из _____

_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број _____

рачуна: _____, назив банке: _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту Продавац).

Продавац наступа: _____

(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)

Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој

понуди: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца, у поступку јавне набавке велике вредности добара: **Рачунарска и остала техничка опрема, партија 1 Baggage Tag и Boarding Pass штампачи за checkin шалтере**, редни број јавне набавке: 14-1/2019, по понуди Продавца бр. _____ од _____ године, (попуњава Продавац), која је заведена код Купца под бр. _____ од _____, (попуњава Купац), а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје робу у свему у складу са Понудом Продавца.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог уговора, као и напред наведене цене робе, прецизно описане и утврђене у Понуди Продавца дел.број _____ од _____ године, (попуњава Купац), са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи **Рачунарску и осталу техничку опрему, за партију 1 Baggage Tag и Boarding Pass штампачи за checkin шалтере**, јн бр. 14-1/2019 која у свему одговара техничким спецификацијама из његове Понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука добара се изводи за Купца на његовој адреси.

Члан 4.

Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Продавац, а којим је потврђена испорука добара. Фактурисање се врши на дан испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача _____ код _____.

Плаћање је у динарима.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

На испостављеној фактури мора бити назначен број јавне набавке као и број уговора на који се испорука и фактура односе.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Робу која је предмет овог уговора Продавац испоручује својим превозним средствима на адреси Купца - Ул. ваздухопловаца 24, 18 000 Ниш.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће испоручити добра на уговорено место испоруке, најкасније у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука робе, када овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке изврше пријем робе потписивањем отпремнице и записника о примопредаји робе.

ГАРАНТНИ УСЛОВИ

Члан 8.

Гарантни рок за добра која су предмет набавке је рок који је дефинисан Конкурсном документацијом и који је прихваћен од стране Купца а у складу са понудом бр. _____ (попуњава Продавац).

Сервисирање је обезбеђено у овлашћеној сервисној мрежи у гарантном року на територији Републике Србије.

КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 9.

Квантитивни пријем робе врши се приликом испоруке на адреси Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца

исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Купцу надокнади насталу штету.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 10.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
3. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог уговора. Менице се не могу вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

У тренутку испоруке добара, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ *у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока рока.*

Члан 12.

Уговор се закључује на одређени временски период, до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Купац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Продавца.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавцу припада 2 (два) примерка а Купцу припада 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ
директор

КУПАЦ
“Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш
директор

Михајло Здравковић, мастер економиста

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

Уговор о набавци

Рачунарска и остала техничка опрема, партија 2, Штампач ID картица

закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности број 14-1/2019, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. “Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш, Улица ваздухопловаца бр. 24, које заступа директор, Михајло Здравковић, мастер економиста, рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Пошпанска Штедионица, ПИБ 109362109, матични број 21168734 (у даљем тексту: Купац)

и
2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број

рачуна: _____, назив банке: _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту Продавац).

Продавац наступа: _____

(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)

Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој понуди: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца, у поступку јавне набавке велике вредности добара: **Рачунарска и остала техничка опрема, партија 2, Штампач ID картица**, редни број јавне набавке: 14-1/2019, по понуди Продавца бр. _____ од _____ године, (попуњава Продавац), која је заведена код Купца под бр. _____ од _____, (попуњава Купац), а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје робу у свему у складу са Понудом Продавца.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог уговора, као и напред наведене цене робе, прецизно описане и утврђене у Понуди Продавца дел.број _____ од _____ године, (попуњава Купац), са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која чини саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи **Рачунарску и осталу техничку опрему, за партију 2, Штампач ID картица**, јн бр. 14-1/2019 која у свему одговара техничким спецификацијама из његове Понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку добара која су предмет ове јавне набавке. Испорука добара се изводи за Купца на његовој адреси.

Члан 4.

Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Продавац, а којим је потврђена испорука добара. Фактурисање се врши на дан испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача _____ код _____.

Плаћање је у динарима.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

На испостављеној фактури мора бити назначен број јавне набавке као и број уговора на који се испорука и фактура односе.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Робу која је предмет овог уговора Продавац испоручује својим превозним средствима на адреси Купца - Ул. ваздухопловаца 24, 18 000 Ниш.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће испоручити добра на уговорено место испоруке, најкасније у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Сматра се да је извршена адекватна испорука робе, када овлашћена лица Купца и Продавца у месту испоруке изврше пријем робе потписивањем отпремнице и записника о примопредаји робе.

ГАРАНТНИ УСЛОВИ

Члан 8.

Гарантни рок за добра која су предмет набавке је рок који је дефинисан Конкурсном документацијом и који је прихваћен од стране Купца а у складу са понудом бр. _____ (попуњава Продавац).

Сервисирање је обезбеђено у овлашћеној сервисној мрежи у гарантном року на територији Републике Србије.

КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 9.

Квантитивни пријем робе врши се приликом испоруке на адреси Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Купцу надокнади насталу штету.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 10.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;

3. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 11.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2.** без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог уговора. Менице се не могу вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

У тренутку испоруке добара, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ број: _____, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ *у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока рока.*

Члан 12.

Уговор се закључује на одређени временски период, до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Купац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Продавца.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Нишу.

Члан 15.

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавцу припада 2 (два) примерка а Купцу припада 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ
директор

КУПАЦ
“Аеродроми Србије“д.о.о. Ниш
директор

Михајло Здравковић, мастер економиста

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Рачунарска и остала техничка опрема, за партију/е _____, ЈН бр. 14-1/2019,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке велике вредности бр. 14-1/2019 **Рачунарска и остала техничка опрема, за партију/е_____**, **ЈН бр. 14-1/2019** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: “Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш Ул. ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Поштанска Штедионица,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо „Аеродроме Србије“ д.о.о. Ниш, Ул, ваздухопловаца 24, Ниш као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име озбиљности понуде** за јн бр. **14-1/2019** чији је набавка **Рачунарска и остала техничка опрема, за партију/е _____, ЈН бр. 14-1/2019**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се „Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш, Ул, ваздухопловаца 24, Ниш, као Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: “Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш Ул. ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Поштанска Штедионица,

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо “Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш Ул. ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Поштанска Штедионица, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име доброг извршења посла** за јн бр. **14-1/2019** чији је предмет **набавка Рачунарска и остала техничка опрема, за партију/е _____, ЈН бр. 14-1/2019**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се „Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш, Ул. ваздухопловаца 24, Ниш, рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Поштанска Штедионица, као Поверилац, да у своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: “Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш Ул. ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Поштанска Штедионица,

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо “Аеродроме Србије“ д.о.о. Ниш Ул. ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Поштанска Штедионица, као Повериоца, да предату меницу серије _____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име отклањања грешака у гарантном року** за јн бр. **14-1/2019** чији је предмет **набавка Рачунарска и остала техничка опрема, за партију/е _____, ЈН бр.14-1/2019**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се “Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш Ул. ваздухопловаца бр.24., рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Поштанска Штедионица, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона.

Меница важи 5 (пет) дана дуже од истека гарантног рока за предметну јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ