

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – услуге – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ
ОБЕЛЕЖАВАЊА –**

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА бр. 22-9/2019

децембар, 2019. године

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и „Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1833/2019 од 14.11.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1833-1/2019 од 14.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуга – Одржавање система светлосног
обележавања
ЈН бр. 22-9/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде	27
XI	Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење посла	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Аеродроми Србије д.о.о. Ниш

Адреса: Ваздухопловаца 24, 18 000 Ниш.

Интернет страница www.aerodromisrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **22-9/2019** су услуге – Одржавање система светлосног обележавања .

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

у вези:техничке документације: Зоран Коцић: zkocic@nis-airport.com,

Закона о јавним набавкама: Драгослава Марковић: dmarkovic@nis-airport.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **22-9/2019** су услуге - Одржавање система светлосног обележавања; ОРН - одржавање саобраћајне сигнализације 50232200.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ОПИС УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке су услуге стручно техничке подршке за систем светлосног обележавања (у даљем тексту ССО) код Наручиоца, на аеродрому Ниш „Константин Велики“ за следеће:

1. Светилке ССО (ивица ПСС, ивица РС, платформа, прилази, ПАПИ светла),
2. Регулатори константне струје,
3. Систем даљинског управљања,
4. Дизелелектрични агрегат, DGS 200kAV „SDMO“ тип J200KIV,
5. Разводна табла РКС,
6. Разводна табла РКС дизелелектричног агрегата
- 7.Трафостаница 10/0,4 kV
8. Расветна пристанишне платформе

Понуђач мора обезбедити:

- Услуге одржавања ССО; замену дотрајалих кабловских инсталација система светлосног обележавања и трафоа; проверу и поправку даљинске команде укључења и промене интензитета светлости светлосних сигнала и регулатора константне струје; проверу и поправку свих система за осветљавање и обележавање препрека и средстава за укључивање светлосних сигнала за упозорење и њихових инсталација. Сви радови треба да буду обављени у складу са домаћим и међународним прописима и стандардима који се примењују у овој области и у складу са налозима надлежних инспекцијских служби;
- Услуге стручне помоћи Аеродрому у анализи стања и планирању мера унапређења ССО;
- Месечне провере представника понуђача, при којим ће проверити и анализирати опште стање система које обухвата нарочито:
 - 1) проверу резервног извора напајања електричном енергијом (дужина времена укључивања, стабилност и регуларност излазних карактеристика генератора),
 - 2) проверу са земље вертикалног угла система светлосног показивача нагиба прилажења, са подешавањем, ако је то потребно;
 - 3) проверу рада регулатора у свим степенима блеска, са мерењем излазне струје за све системе светлосног обележавања;
 - 4) општи преглед регулационе опреме, система сигнализације за сваку врсту и групу те опреме и преглед шахтова и канализације кабловских инсталација;
 - 5) проверу изолованости у кабловима на снагу и кабловима за сигнализацију и управљање, у складу са прописом о стандарду за мерење изолованости. Ако се

- приликом контроле стања и исправности покаже да отпор изолованости опада, провера отпора изолованости вршиће се чешће, са утврђивањем узрока,
- б) проверу система уземљења и осталих система заштите, електричних контаката и изолатора на регулационим уређајима;
 - 7) проверу свих елемената инсталација за светлосно обележавање и расвете пристанишне платформе
 - 8) услуге редовног вођења прописане документације о свим извршеним прегледима и радовима, које ће бити достављене наручиоцу.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци а на основу понуђене јединичне цене на месечном нивоу. Уговор ће бити закључен на период од годину дана или до искоришћења финансијских средстава, у зависности од тога који се од ова два услова пре оствари а најкасније до окончања поступка јавне набавке у 2020. години. Процењена вредност ове јавне набавке је 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) као и да да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) у погледу пословног капацитета:
 - да је понуђач у последње три године извршио услуге одржавања система светлосног обележавања на аеродромима;
 - 2) у погледу техничког и кадровског капацитета:
 - потребно је да понуђач има лиценцу надлежног министарства Републике Србије бр. И112Е5 – електроенергетских инсталација у системима светлосног обележавања аеродрома за објекте нискоградње на аеродромском комплексу (полетно-слетне стазе, рулне стазе, пристанишне платформе, хангарске платформе);
 - да поседује најмање једно доставно возило (тј. да има закључен уговор о закупу, лизингу и сл.);
 - потребно је да Понуђач има најмање једног извршиоца са вишом или високом стручном спремом техничке струке ангажованог по било ком основу (уговор о раду, делу, привремено повременим пословима).
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге **Одржавања система светлосног обележавања, ЈН број 22-9/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - а) у погледу пословног капацитета:
 - да је понуђач у последње три године извршио услуге одржавања система светлосног обележавања на аеродромима:
 - потребно је да понуђач има лиценцу надлежног министарства Републике Србије бр. И112Е5 – електроенергетских инсталација у системима светлосног обележавања аеродрома за објекте нискоградње на аеродромском комплексу (полетно-слетне стазе, рулне стазе, пристанишне платформе, хангарске платформе)
 - да поседује најмање једно доставно возило (тј. да има закључен уговор о закупу, лизингу и сл.);
 - потребно је да Понуђач има најмање једног извршиоца са вишом или високом стручном спремом техничке струке ангажованог по било ком основу (уговор о раду, делу, привремено повременим пословима).

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга **Одржавања система светлосног обележавања, ЈН број 22-9/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона), као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Аеродроми Србије д.о.о. Ниш, Улица ваздухопловаца 24, 18 000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање система светлосног обележавања, ЈН бр. 22-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.12.2019.** године до **12.00 часова.**

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **13.12.2019. у 12.30 часова,** у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњена, потписана и оверена печатом;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и оверен печатом, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача-попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Потписану и печатiranу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћење НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих

потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Аеродроми Србије д.о.о. Ниш, Улица ваздухопловаца 24, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање система светлосног обележавања, ЈН бр. 22-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање система светлосног обележавања, ЈН бр. 22-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање система светлосног обележавања, ЈН бр. 22-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање система светлосног обележавања, ЈН бр. 22-9/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не дужи од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре. Фактурисање се врши месечно, последњег дана у месецу за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Место извршења услуга – адреса седишта наручиоца:

Улица ваздухопловаца 24, Ниш

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде - Понуђач је дужан да у понуди достави потписану и печатiranу бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним *износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а*. Меница се издаје за озбиљност понуде и траје најмање колико и важење понуде. Наручилац може наплатити меницу у случају да изабрани понуђач одустане од потписивања уговора, уколико му исти буде понуђен као најповољнијем понуђачу, као и у случају одустајања или измене понуде у року важења понуде.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека трајања уговора за предметну јавну набавку.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним *износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а*. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчитити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број: (0)18 4583 003 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.22-9/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи број сати одазива по упућивању захтева.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dmarkovic@nis-airport.com или факсом на број : **(0)18 4583 003** или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840- 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је у обавези да потисан уговор достави наручиоцу у року од 10 (десет) дана од дана пријема истог, у супротном ће се сматрати да је одустао од потписивања и уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Понуђачи приликом сачињавања понуде нису у обавези на употребу печата.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга –
Одржавања система светлосног обележавања, ЈН број 22-9/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Структура цене

Опис услуге мора бити у свему према опису датом у Поглављу III Конкурсне документације

Цена услуге за месечно одржавање без ПДВ-а _____

Цена услуге за месечно одржавање са ПДВ-ом _____

Време одзива:

_____ /уписати број сати одзива по упућивању захтева/

Укупна цена услуге за одржавање за период од 12 месеци без ПДВ-а	
Укупна цена услуге за одржавање за период од 12 месеци са ПДВ-ом	
Рок плаћања у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок извршења услуге (уписати број сати одзива по упућивању захтева).	
Место извршења услуге	Седиште Наручиоца, Улица ваздухопловаца бр. 24 Ниш.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О УСЛУГАМА - УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА СВЕТЛОСНОГ ОБЕЛЕЖАВАЊА

1. Аеродроми Србије д.о.о. Ниш, ул. Ваздухопловаца 24, Ниш које заступа директор, Михајло Здравковић, рачун бр. 840-000000601723-32 Управа за трезор и 200-2837870101033-74 код Банке Поштанске штедионице, ПИБ 109362109, магични број 21168734 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

_____ из _____
_____ ПИБ: _____, МБ: _____, број
рачуна: _____, назив банке: _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту Пружац услуге).
Продавац наступа: _____
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подизвођачи: _____

Учесници у заједничкој

понуди: _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга – Одржавања система светлосног обележавања, (у даљем тексту: ССО) у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 22-9/2019, по понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____. године, која је заведена код Наручиоца под бр. _____, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди пружање услуге у року од _____ (сати) рачунајући од пријема позива Наручиоца. Обавезе пружаоца услуге су да редовно одржава ССО који се састоји од:

1. Светиљке ССО (ивица ПСС, ивица РС, платформа, прилази, ПАПИ светла),
2. Регулатори константне струје,
3. Систем даљинског управљања,
4. Дизелелектрични агрегат, DGS 200kAV „SDMO“ тип J200KIV,
5. Разводна табла РКС,
6. Разводна табла РКС дизелелектричног агрегата
7. Трафостаница 10/0,4 kV
8. Расвета пристанишне платформе

- Да врши услуге сталне техничке подршке путем телефона (24 ч дневно).
Услуге одржавања ССО; замену дотрајалих кабловских инсталација система светлосног обележавања и трафоа; проверу и поправку даљинске команде укључења и промене интензитета светлости светлосних сигнала и регулатора константне струје; проверу и поправку свих система за осветљавање и обележавање препрека и средстава за укључивање светлосних сигнала за упозорење и њихових инсталација. Сви радови треба да буду обављени у складу са домаћим и међународним прописима и стандардима који се примењују у овој области и у складу са налозима надлежних инспекцијских служби;
- Услуге стручне помоћи Аеродрому у анализи стања и планирању мера унапређења ССО;
- Месечне провере представника понуђача, при којим ће проверити и анализирати опште стање система које обухвата нарочито:
 - 1) проверу резервног извора напајања електричном енергијом (дужина времена укључивања, стабилност и регуларност излазних карактеристика генератора),
 - 2) проверу са земље вертикалног угла система светлосног показивача нагиба прилажења, са подешавањем, ако је то потребно;
 - 3) проверу рада регулатора у свим степенима бљеска, са мерењем излазне струје за све системе светлосног обележавања;
 - 4) општи преглед регулационе опреме, система сигнализације за сваку врсту и групу те опреме и преглед шахтова и канализације кабловских инсталација;
 - 5) проверу изолованости у кабловима на снагу и кабловима за сигнализацију и управљање, у складу са прописом о стандарду за мерење изолованости. Ако се приликом контроле стања и исправности покаже да отпор изолованости опада, провера отпора изолованости вршиће се чешће, са утврђивањем узрока,
 - б) проверу система уземљења и осталих система заштите, електричних контаката и изолатора на регулационим уређајима;
 - 7) проверу свих елемената инсталација за светлосно обележавање и расвете пристанишне платформе
 - 8) услуге редовног вођења прописане документације о свим извршеним прегледима и радовима, које ће бити достављене наручиоцу.

Члан 3.

Обавезе Наручиоца су:

- Да изврши плаћање за месечно одржавање ССО у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, на основу испостављеног исправног рачуна.
Укупна вредност уговора ССО одржавања за период од 12 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- Да користи ССО у складу са постојећим Пројектом и осталом документацијом која постоји о ССО.
- Да обезбеди да руковању или свакодневном одржавању, као и уопште приступу компонентама ССО имају само овлашћена и обучена лица.
- Да изврши благовремену пријаву потребе за радовима одржавања или да у хитним случајевима обавести Пружаоца услуге одмах (у року од 2 сата) о свим уоченим недостацима и/или неправностима у раду ССО, како би Продавац могао планирати своје активности везане за тај случај, а у складу са добом дана и најављеним летовима.

Члан 4.

Пружалац услуге гарантује за квалитет извршене услуге одржавања, као и за прегледе, подешавања и поправке у временском року који је дефинисао произвођач резервног дела или који је дефинисан интервалом обавезних прегледа и подешавања.

Члан 5.

Рок плаћања је не дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Фактурисање се врши месечно, последњег дана у месецу за текући месец. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача _____
код _____.

У Г О В О Р Н А К А З Н А

Члан 6.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге, Пружалац услуге се обавезује да Купцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 3. став 2 овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 3. став 2. овог уговора.

Продавац нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 7.

У року од 7 дана од дана закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих

својих уговорних обавеза средствима финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
број: _____, оверена печатом и потписом
Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан
износ **10% од вредности уговора из члана 3. став 2** без ПДВ-а, а у циљу доброг
извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени
начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза
Продавца из овог уговора. Менице се не могу вратити Продавцу пре истека рока за
испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време, на временски период од једне године, односно најдуже до окончања поступка јавне набавке услуга одржавања система светлосног обележавања за 2020. годину или до утрошка средстава планираних за ту намену.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Пружаоца услуге.

Члан 9.

Уговор почиње да важи потписивањем обе уговорне стране.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Нишу.

Члан 11.

Уговор је сачињен у (4) четири истоветна примерка од којих по (2) два задржава свака уговорна страна.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
Аеродроми Србије д.о.о. Ниш
директор

Михајло Здравковић, мастер економиста

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац може одбити понуду, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Одржавања система светлосног обележавања, бр 22-9/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Х ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: Аеродроми Србије д.о.о. Ниш, ул. Ваздухопловаца 24, 18
000 Ниш, рачун бр. 840-000000601723-32 код Управе за трезор и 200-2837870101033-74 код Банке
Поштанске штедионице, ПИБ 109362109, матични број 21168734.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Аеродроми Србије
д.о.о. Ниш, ул. Ваздухопловаца 24, 18 000 Ниш, као Повериоца, да предату меницу
серије _____ може поупунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на
име озбиљности понуде** за јн бр. **22-9/2019** чији је предмет набавка **Одржавања
система светлосног обележавања, ЈН број 22-9/2019**, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Аеродроми Србије д.о.о. Ниш, ул. Ваздухопловаца 24, 18 000 Ниш, као
Поверилац, да у своју корист врши наплату доспелих хартија од вредности – меница,
безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату,
издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна
Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне,
да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове
банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због
евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа
наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на
основу овог закона.

Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање
и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања
нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за
дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

**XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6. Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАВАЛАЦ ПИСМА: Аеродроми Србије д.о.о. Ниш, ул. Ваздухопловаца 24, 18
000 Ниш, рачун бр. 840-000000601723-32 Управа за трезор и 200-2837870101033-74 код Банке
Поштанске штедионице, ПИБ 109362109, матични број 21168734.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Аеродроми Србије
д.о.о. Ниш ул. Ваздухопловаца 24, Ниш, рачун бр. 840-000000601723-3 и 200-2837870101033-
74 код Банке Поштанске штедионице и као Повериоца, да предату меницу серије
_____ може попунити на износ од **10 %** од укупне вредности понуде **на име
доброг извршења посла** за јн бр. **22-9/2019** чији је предмет **набавка Одржавања
система светлног обележавања, бр 22-9/2019**, што номинално износи
_____ динара без ПДВ-а.

Овлашћује се Аеродроми Србије д.о.о. Ниш ул. Ваздухопловаца 24, Ниш, рачун бр. 840-
000000601723-32 и 200-2837870101033-74 код Банке Поштанске штедионице као Поверилац, да у
своју користврши наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и
неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за
наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне,
да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове
банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због
евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа
наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на
основу овог закона.

Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од времена трајања уговора за предметну
јавну набавку.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог
овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за
наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање
и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања
нових правних субјеката од стране дужника.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за
дужника и 1 (један) за повериоца.

Датум издавања Овлашћења

_____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП