

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*Аеродроми Србије д.о.о. Ниш*  
*Ваздухопловаца 24, Ниш*

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА –**

**Услуге обучавања из области обезбеђивања -  
Партија 5 – Услуге обучавања из области обезбеђивања 4**

**Јавна набавка велике вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 29-16/2019**

**децембар, 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", 86/2015 и „Сл. гласник РС“ бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3064/2019 од 16.12.2019. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3064-1/2019 од 16.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Услуге обучавања из области обезбеђивања -**  
**Партија 5 – Услуге обучавања из области обезбеђивања 4**  
**у поступку јавне набавке велике вредности за јавну набавку**  
**ЈН бр. 29-16/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	18
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјава о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	29
XI	Образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл.75 и 76.	30

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Аеродроми Србије д.о.о. Ниш  
Адреса: Ваздухопловаца 24, 18 000 Ниш.  
Интернет страница [www.aerodromisrbije.rs](http://www.aerodromisrbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке велике вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 29-16/2019 су услуге – **Услуге обучавања из области обезбеђивања - Партија 5 – Услуге обучавања из области обезбеђивања 4**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт у вези: техничке документације: Живојин Тасић; [ztasic@nis-airport.com](mailto:ztasic@nis-airport.com);  
Закона о јавним набавкама: Драгослава Марковић; [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 29-16/2019 су услуге – **Услуге обучавања из области обезбеђивања - Партија 5 – Услуге обучавања из области обезбеђивања 4**

*Шифра из Општег речника набавки:* ОРН- 80500000 – Услуге обуке; 80550000 – Услуге обуке у области безбедности;

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама:

**Партија 5 – Услуге обучавања из области обезбеђивања 4**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су услуге обучавања из области обезбеђивања.

**ОПИС УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 – Услуге обучавања из области обезбеђивања 4**

Услуге обучавања из области обезбеђивања подразумева пружање услуга обука кандидата Наручиоца за модуле 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14,17 и Редовно освежење знања за оператере прегледа обезбеђивања на „STI-ju“ по опису, на начин и под условима доле наведеним.

**1. Периодична обука препознавања рендгенских слика**

Редовно освежење знања за оператере прегледа обезбеђивања на „STI-ju“ (за преглед обезбеђивања ручног пртљага и ствари које лице носи са собом или предатог пртљага или робе и поште или материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому).

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број часова
1.	Редовно освежење знања за оператере прегледа обезбеђивања на „STI-ju“	час	500

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за STI кандидатима обезбеди следеће:

- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;

**2. Модул 3 - Основна обука**

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
2.	Модул 3 - Основна обука	модул	5

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 3 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама „Аеродроми Србије“ доо Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

### 3. Модул 4 -Преглед обезбеђивања лица са овлашћењима MDE 1, HS 1, ETD 4

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
3.	Модул 4 - Обука - Преглед обезбеђивања лица са овлашћењима MDE 1, HS 1, ETD 4	модул	5

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 4 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама „Аеродроми Србије“ доо Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

### 4. Модул 5 - Преглед обезбеђивања ручног пртљага и ствари која лица носе са собом са овлашћењима CONV 1, CONV 5, HS2, ETD1, LEDS

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
4.	Модул 5 -Обука - Преглед обезбеђивања ручног пртљага и ствари која лица носе са собом са овлашћењима CONV 1, CONV 5, HS2, ETD1,LEDS	модул	2

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.Понуђач је у обавези да за Модул 5 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама „Аеродроми Србије“ доо Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

### 5. Модул 6 - Преглед обезбеђивања предатог пртљага са овлашћењима CONV 2, HS3, ETD2

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
5.	Модул 6 -Преглед обезбеђивања предатог пртљага са овлашћењима CONV 2, HS3, ETD2	модул	2

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 6 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама „Аеродроми Србије“ доо Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**6. Модул 7 -Преглед обезбеђивања робе и поште са овлашћењима CONV 3, MDE2, HS 4, ETD 3**

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
6.	Модул 7 (Обука - Преглед обезбеђивања робе и поште са овлашћењима CONV 3, MDE 2, HS 4, ETD 3)	модул	2

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 7 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама „Аеродроми Србије“ доо Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**7. Модул 8 -Преглед обезбеђивања материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому са овлашћењима CONV 4, HS 5, ETD 5**

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
7.	Модул 8 -Обука - Преглед обезбеђивања материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених	модул	2

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 8 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама „Аеродроми Србије“ доо Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;

- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

### 8. Модул 9 -Преглед возила са овлашћењем VEN

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
8.	Модул 9 -Обука - Преглед возила са овлашћењем VEN	модул	5

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 9 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама ЈП „Аеродром Ниш“ Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

### 9. Модул 10 -Контрола приступа, надгледање и патроле са овлашћењем ACSP

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
9.	Модул 10 - Обука - Контрола приступа, надгледање и патроле са овлашћењем ACSP	модул	5

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 10 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама „Аеродроми Србије“ доо Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

### 10. Модул 14 - Контрола обезбеђивања робе и поште методама другачијим од прегледа обезбеђивања

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
10.	Модул 14 - Контрола обезбеђивања робе и поште методама другачијим од прегледа обезбеђивања	модул	3

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 14 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама „Аеродроми Србије“ доо Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

#### **11. Модул 17-Посебна обука супервизора**

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирни број кандидата
11.	Модул 17 - Посебна обука супервизора	модул	1

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 17 кандидатима обезбеди следеће:

- Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама „Аеродроми Србије“ доо Ниш (на захтев Наручиоца);
- Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
- теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
- Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
- Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

#### **Напомена 1 за партију 5:**

Понуђач је дужан да понуди све модуле у оквиру партије.

Набавком је предвиђено стручно оспособљавање запослених у „Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш у неким од овлашћених школских центара од стране Директората Цивилног ваздухопловства ради стицања потврда обучености, периодичне обуке или обнове знања.

Обука запослених се спроводи у складу са одредбама Закона о ваздушном саобраћају и у складу са стандардима прописаним Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству.

Центар за обуку мора да буде овлашћен од стране ДЦВ-а за обучавање лица из области обезбеђивања у ваздухопловству и да спроводи обуку за модуле које захтева Наручилац.

#### **Напомена 2 за партију 5:**

Наведени број кандидата и часова је оквирни и зависиће од потреба Наручиоца. Наручилац задржава право да наручи обуку (Модул) са већим или мањим бројем кандидата као и врсту Модула у зависности од својих потреба а највише до процењене вредности ове партије.

Понуђач ће услугу вршити суксецивно у складу са потребама процеса рада Наручиоца.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци за ову партију чија је укупна вредност уговора – процењена вредност ове партије – 1.625.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови за партију 5: Услуге обучавања из области обезбеђивања 4**

<i>Ред.број</i>	<i>Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама</i>	
<b>1.</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	
	Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
	Доказ за физичка лица	Физичка лица не достављају овај доказ
<b>2.</b>	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре члана 75. ст. 1. тач. 2. Закона о јавним набавкама. <b>Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.</b>	
	Доказ за правна лица	1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). <b>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</b>
	Доказ за предузетнике	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

		дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији члан. 75. ст. 1. тач. 4 Закона о јавним набавкама. <b>Доказ не може бити старији од два месеца од отварања понуда.</b>	
	Доказ за правна лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за предузетнике	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
	Доказ за физичка лица	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.	
	Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике	Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1. тач.5 Закона о Јавним набавкама) – и то да буде на важећој листи одобрених центара за обуку ваздухопловног особља у	

области обезбеђивања у ваздухопловству од стране Директората Цивилног Ваздухопловства Републике Србије.	
Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике	Лиценцу/Решење/Одобрење/Потврду да је понуђач на листи одобрених центара за обуку ваздухопловног особља у области обезбеђивања у ваздухопловству, издату од стране Директората Цивилног Ваздухопловства Републике Србије, које понуђач доставља у виду неоверене копије.(за сваки тражени Модул из партија за коју подносе понуду/е). <b>Лиценце/Решења/Одобрења/Потврде морају бити важећи.</b>

#### Додатни услови за партију 5: Услуге обучавања из области обезбеђивања 4

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:
1.	Понуђач који подноси понуду за партију 4 мора да располаже неопходним <b>кадровским капацитетом</b> за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева : - Да понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог предавача, који ће спроводити обуке, и који је сертифициван од стране Директората цивилног ваздухопловства РС; (за све тражене Модуле у оквиру партије и то: модуле: 3,4,5,6,7,8,9,10,14,17 и за Редовно освежење знања за оператере прегледа обезбеђивања на „STI-ju“)	- <b>ИЗЈАВЕ да:</b> Понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог предавача, који ће спроводити обуке, и који је сертифициван од стране Директората цивилног ваздухопловства РС. (Поглавље XI Конкурсне документације)

**1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.цт.1.тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Аеродроми Србије“ д.о. Ниш, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са знаком: „**Понуда за јавну набавку-Услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 5 - Услуге обучавања из области обезбеђивања 4 – ЈН 29-16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.01.2020. године, до 12.00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **17.01.2020.** године у **12.30 часова**, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Ваздухопловаца бр. 24, Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи попуњен, потписан и печатом оверен:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (попуњен, потписан и оверен);
- Документацију којом се доказује испуњеност услова (упутство дато у поглављу IV);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен) ;
- Споразум о заједничком извршењу набавке, уколико се доставља заједничка понуда, у свему у складу са чл.81 Закона о јавним набавкама;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.
- Образац изјаве о испуњености додатног услова из чл.76. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка **Услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 5 - Услуге обучавања из области обезбеђивања 4** није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Аеродроми Србије“ д.о.о.Ниш, (Комисија за јавне набавке), 18000 Ниш, ул. Ваздухопловаца бр. 24, са знаком:

**„Имена понуде за јавну набавку услуга – Услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 5 - Услуге обучавања из области обезбеђивања 4, ЈН бр.29-16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 5 - Услуге обучавања из области обезбеђивања 4, ЈН бр.29-16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 5 - Услуге обучавања из области обезбеђивања 4, ЈН бр.29-16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 5 - Услуге обучавања из области обезбеђивања 4, ЈН бр.29-16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 10 дана од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца.

Обука ће се вршити на следећи начин:

Теоријски и практични део обуке вршиће се у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, обуку организује у просторијама Наручиоца у складу са захтевима и описом из Поглавља II ове Конкурсне документације.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Други захтеви**

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,..). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/>, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на: [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com) или факсом на број: (0)18 4583 003 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.29-16/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде наручилац ће за партију 5: извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com) или факсом на број : **(0)18 4583 003** или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Изабрани понуђач је у обавези да потисан уговор достави наручиоцу у року од 10 (десет) дана од дана пријема истог, у супротном ће се сматрати да је одустао од потписивања и уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу са ранг листе.

## **22. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА**

Понуђачи приликом сачињавања понуде нису у обавези на употребу печата.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку- **Услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 5 - Услуге обучавања из области обезбеђивања 4, ЈН број 29-16/2019**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – услуге обучавања из области обезбеђивања, ЈН број 29-16/2019

партија 5: Услуге обучавања из области обезбеђивања 4

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања У року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре	
Рок важења понуде ( не краћи од 60 дана)	
Рок извршења услуге (не дужи од 10 дана од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца )	
Место извршења услуге	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. Бр.	Врста услуге	Јед. мере	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Редовно освежење знања за оператере прегледа обезбеђивања на „STI-ju“	час	1		
2.	Модул 3 - Основна обука	Кандидат	1		
3.	Модул 4 ( Обука - Преглед обезбеђивања лица са овлашћењима MDE 1, HS 1, ETD 4)	Кандидат	1		
4.	Модул 5 (Обука - Преглед обезбеђивања ручног пртљага и ствари која лица носе са собом са овлашћењима CONV 1, CONV 5, HS2, ETD1, ЛЕДС)	Кандидат	1		
5.	Модул 6 (Преглед обезбеђивања предатог пртљага са овлашћењима CONV 2, HS3, ETD2)	Кандидат	1		
6.	Модул 7 (Обука - Преглед обезбеђивања робе и поште са овлашћењима CONV 3, MDE 2, HS 4, ETD 3)	Кандидат	1		
7.	Модул 8 (Обука - Преглед обезбеђивања материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому са овлашћењима CONV 4, HS 5, ETD 5)	Кандидат	1		
8.	Модул 9 (Обука - Преглед возила са овлашћењем VEH)	Кандидат	1		
9.	Модул 10 (Обука - Контрола приступа, надгледање и патроле са овлашћењем ACSP)	Кандидат	1		
10.	Модул 14 - Контрола обезбеђивања робе и поште методама другачијим од прегледа обезбеђивања				
11.	Модул 17 (Обука - Посебна обука супервизора)	Кандидат	1		
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, (по Модулу по Кандидату);
- уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке(по Модулу по Кандидату);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Тражене цене по Модулу по Кандидату су дате ради рангирања понуда, а Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци чија је укупна вредност уговора – процењена вредност ове јавне набавке - за ову партију -1.625.000,00 динара без ПДВ-а.**

**Наручилац задржава право да наручи обуку (Модул) са већим или мањим бројем кандидата као и врсту Модула од оквирно датих у Поглављу II ове Конкурсне документације, а у зависности од својих потреба.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ услуга – Услуге обучавања из области обезбеђивања Партија 5: Услуге обучавања из области обезбеђивања 4;

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке велике вредности број 29-16/2019, између:

1. “Аеродроми Србије” д.о.о. Ниш, Улица ваздухопловаца бр. 24, које заступа директор, Михајло Здравковић, мастер економиста, рачун бр. 200-2837870101033-74 код Банке Поштанска Штедионица, ПИБ 109362109, матични број 21168734 (у даљем тексту: Наручилац)

и  
2.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, број  
рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге).  
Продавац наступа: \_\_\_\_\_  
(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)  
Подизвођачи: \_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој  
понуди: \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Пружаоца услуге, која је прихваћена од стране наручиоца у поступку јавне набавке велике вредности услуга, **Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију 5: Услуге обучавања из области обезбеђивања 4**, јавна набавка бр. 29-16/2019, по понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (попуњава Пружалац услуге), која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) а која је саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга - пружање услуга обука кандидата Наручиоца за модуле 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14,17, и Редовно освежење знања за оператере прегледа обезбеђивања на „STI-ју“ по опису, на начин и под условима из Конкурсне документације и прихваћене понуде Пружаоца услуге а за потребе Наручиоца.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи \_\_\_\_\_ динара \*(попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ \*(попуњава Наручилац) динара са ПДВ-ом, а Наручилац задржава право да уговор не реализује у укупној уговореној вредности.

Уговорне стране сагласно утврђују да су спецификације услуга које су предмет овог уговора, као и напред наведене цене, прецизно описане и утврђене у Понуди Пружаоца услуга дел.број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која чини саставни део овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ



### **Члан 3.**

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку услуга које су предмет ове јавне набавке.

Структура цене по појединим позицијама дата је у Понуди Пружаоца услуга која је саставни део овог Уговора као и у Обрасцу структуре цене Конкурсне документације.

### **Члан 4.**

Исказане цене из члана 2. овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац је обавезан да изврши плаћање услуге у року до **45 дана** од дана пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Пружалац услуга, а којим је потврђено извршење услуга. Фактурисање се врши на дан извршења услуга по обуци, односно Модулима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_ (не дужи од 10 дана) од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца .

Место пружања услуге је овлашћени школски центар одобрен од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

## **КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу квалитет извршених услуга.

Пружалац услуге је дужан да спроведе све обуке према програму који му је одобрио Директорат цивилног ваздухопловства.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која је утврђена у члану 2. став 2 овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

### **Члан 9.**

Уговор почиње да важи даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Пружаоца услуге.

### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 11.**

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Нишу.

**Члан 12.**

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Пружаоцу услуге припада 2 (два) примерка а Наручиоцу припада 2 (два) примерка.

**Пружалац услуге**  
**Директор**

**Наручилац**  
**“Аеродроми Србије“ д.о.о. Ниш**  
**директор**

---

**Михајло Здравковић, мастер економиста**

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију 5: Услуге обучавања из области обезбеђивања 4, ЈН бр.29-16/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке велике вредности бр. **29-16/2019 Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију 5: Услуге обучавања из области обезбеђивања 4** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке, **Услуге обучавања из области обезбеђивања ЈН бр. 29-16/2019 за партију 5 Услуге обучавања из области обезбеђивања 4** испуњава додатне услове из чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог предавача, који ће спроводити обуке, и који је сертификован од стране Директората цивилног ваздухопловства РС (за све тражене Модуле у оквиру партије и то: модуле: 3,4,5,6,7,8,9,10,14,17 и Редовно освежење знања за оператере прегледа обезбеђивања на „STI-ju) (доказ о испуњености додатног услова из Поглавља IV Конкурсне документације).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.