**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

***Аеродроми Србије д.о.о. Београд***

***Дечанска 8а Београд***

**ЈАВНА НАБАВКА - услуга – Услуге обучавања из области обезбеђивања**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2019**

**мaj 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2019 број 247/2019 од 30.05.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4/2019 и број 247-1/2019 од 30.05.2019.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Услуге обучавања из области обезбеђивања, ЈН бр. 4/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 15. |
| IV | Обрасци који чине саставни део понуде | 21. |
| V | Образац понуде са структуром цене | 22. |
| VI | Образац трошкова припреме понуде | 39. |
| VII | Образац изјаве о независној понуди | 40. |
| VIII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2 Закона | 41. |
| IX | Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закон у поступку јавне набавке мале вредности | 42. |
| X | Критеријуми за доделу уговора | 43. |
| XI | Модели уговора | 44. |
| XII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 53. |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Аеродроми Србије д.о.о. Београд.

Адреса: Дечанска 8 а, спрат 4 , канцеларија број 410.

Интернет страница [www.aerodromisrbije.rs](http://www.aerodromisrbije.rs)

**2.Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **бр.4/2019** су услуге  *–* **Услуге обучавања из области обезбеђивања,** шифра из општег речника набавки : 80500000 – Услуге обуке; 80550000 – Услуге обуке у области безбедности;

**4.Партије**

Набавка је обликована у три партије и то:

Партија 1: Услуге обучавања из области обезбеђивања 1;

Партија 2: Услуге обучавања из области обезбеђивања 2;

Партија 3: Услуге обучавања из области обезбеђивања - преглед обезбеђивања ваздухоплова.

**5.Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци;

**6. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт у вези техничке спецификације: Немања Митровић; [nmitrovic@nis-airport.com](mailto:nmitrovic@nis-airport.com); Живојин Тасић; [ztasic@nis-airport.com](mailto:ztasic@nis-airport.com)

Лице (или служба) за контакт у вези Закона о јавним набавкама: Драгослава Марковић; [dmarkovic@nis-airport.com](mailto:dmarkovic@nis-airport.com);

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет јавне набавке су услуге обучавања из области обезбеђивања, по партијама.

**ОПИС УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 1: УСЛУГЕ ОБУЧАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА 1**

Услуге обучавања из области обезбеђивања 1 подразумева пружање услуга обука кандидата Наручиоца за модуле 1,2,3,12,13,14,15,18 и 20, по опису, на начин и под условима доле наведеним.

**Модул 1 - Обука у вези са значајем обезбеђивања у ваздухопловству**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 1. | Модул 1- Обука у вези са значајем обезбеђивања у ваздухопловству | модул | 52 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 1 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 2 -Обезбеђивање аеродрома и објеката ван аеродрома**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 2. | Модул 2 - Обука Обезбеђивање аеродрома и објеката ван аеродрома | модул | 52 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 2 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 3 - Основна обука**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РРед. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 3. | Модул 3 - Основна обука | модул | 14 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 3 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 12 – Заштита ваздухоплова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 4. | Модул 12 - Обука - Заштита ваздухоплова | модул | 37 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 12 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 13 – Упаривање путника и пртљага**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 5. | Модул 13 -Обука – Упаривање путника и пртљага | модул | 9 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 13 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 14 - Контрола обезбеђивања робе и поште методама другачијим од прегледа обезбеђивања**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 6. | Модул 14 - Контрола обезбеђивања робе и поште методама другачијим од прегледа обезбеђивања | модул | 2 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 14 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 15 -Контрола обезбеђивања материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому методама другачијим од прегледа обезбеђивања**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 7. | Модул 15 - Контрола обезбеђивања материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому методама другачијим од прегледа обезбеђивања | модул | 2 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 15 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 18-Посебна обука одговорних руководилаца за обезбеђивање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 8. | Модул 18 - Посебна обука одговорних руководилаца за обезбеђивање | модул | 2 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 18 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 20 -Поступање са лицима неприхватљивог понашања**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 9. | Модул 20 - Поступање са лицима неприхватљивог понашања | модул | 37 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 20 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Напомена 1 за партију 1:**

**Понуђач је дужан да понуди све модуле у оквиру партије.**

Набавком је предвиђено стручно оспособљавање запослених Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево у неким од овлашћених школских центара од стране Директората Цивилног ваздухопловства ради стицања потврда обучености, периодичне обуке или обнове знања.

Обука запослених се спроводи у складу са одредбама Закона о ваздушном саобраћају и у складу са стандардима прописаним Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству.

Центар за обуку мора да буде овлашћен од стране ДЦВ-а за обучавање лица из области обезбеђивања у ваздухопловству и да спроводи обуку за модуле које захтева Наручилац.

**Напомена 2 за партију 1:**

Наведени број кандидата је оквирни и зависиће од потреба Наручиоца. Наручилац задржава право да наручи обуку (Модул) у оквиру партије са већим или мањим бројем кандидата као и врсту Модула у зависности од својих потреба а највише до процењене вредности ове партије.

Понуђач ће услугу вршити суксецивно у складу са потребама процеса рада Наручиоца.

Приликом давања понуда за Модул 3, Модул 12, Модул 13, Модул 14, Модул 15, Модул 18 и Модул 20, понуђач узима у обзир чињеницу да су кандидати били у обавези да већ поседују потврде обучености за Модул 1 и Модул 2.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци за ову партију чија је укупна вредност уговора – процењена вредност ове партије – 920.000,00 динара без ПДВ-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ОПИС УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 2: УСЛУГЕ ОБУЧАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА 2**

Услуге обучавања из области обезбеђивања 2 подразумева пружање услуга обука кандидата Наручиоца за модуле 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 17 и 19, по опису, на начин и под условима доле наведеним.

**Модул 4 -Преглед обезбеђивања лица са овлашћењима MDE 1, HS 1, ETD 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 1. | Модул 4 - Обука - Преглед обезбеђивања лица са овлашћењима MDE 1, HS 1, ETD 4 | модул | 12 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 4 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 5 - Преглед обезбеђивања ручног пртљага и ствари која лица носе са собом са овлашћењима CONV 1,** **CONV 5, HS2, ETD1, ЛЕДС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 2. | Модул 5 -Обука - Преглед обезбеђивања ручног пртљага и ствари која лица носе са собом са овлашћењима CONV 1, CONV 5, HS2, ETD1, ЛЕДС | модул | 6 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 5 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 6 - Преглед обезбеђивања предатог пртљага са овлашћењима CONV 2, HS3, ETD2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 3. | Модул 6 -Преглед обезбеђивања предатог пртљага са овлашћењима CONV 2, HS3, ETD2 | модул | 5 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 6 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 7 - Преглед обезбеђивања робе и поште са овлашћењима CONV 3, MDE2, HS 4, ETD 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 4. | Модул 7 (Обука - Преглед обезбеђивања робе и поште са овлашћењима CONV 3, MDE 2, HS 4, ETD 3) | модул | 5 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 7 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 8 -Преглед обезбеђивања материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому са овлашћењима CONV 4, HS 5, ETD 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 5. | Модул 8 -Обука - Преглед обезбеђивања материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому са овлашћењима CONV 4, HS 5, ETD 5 | модул | 5 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 8 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 9 - Преглед возила са овлашћењем VEH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 6. | Модул 9 - Обука Преглед возила са овлашћењем VEH | модул | 12 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 9 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 10 - Контрола приступа, надгледање и патроле са овлашћењем ACSP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 7. | Модул 10 - Обука - Контрола приступа, надгледање и патроле са овлашћењем ACSP | модул | 12 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 10 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 17-Посебна обука супервизора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 8. | Модул 17 - Посебна обука супервизора | модул | 1 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 17 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Модул 19 -Поступање са опасним материјама**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 9. | Модул 19 - Поступање са опасним материјама | модул | 30 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 19 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Напомена 1 за партију 2:**

Понуђач је дужан да понуди све модуле у оквиру партије.

Набавком је предвиђено стручно оспособљавање запослених Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево у неким од овлашћених школских центара од стране Директората Цивилног ваздухопловства ради стицања потврда обучености, периодичне обуке или обнове знања.

Обука запослених се спроводи у складу са одредбама Закона о ваздушном саобраћају и у складу са стандардима прописаним Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству.

Центар за обуку мора да буде овлашћен од стране ДЦВ-а за обучавање лица из области обезбеђивања у ваздухопловству и да спроводи обуку за модуле које захтева Наручилац**.**

**Напомена 2 за партију 2:**

Наведени број кандидата је оквирни и зависиће од потреба Наручиоца. Наручилац задржава право да наручи обуку (Модул) са већим или мањим бројем кандидата као и врсту Модула у зависности од својих потреба а највише до процењене вредности ове партије.

Понуђач ће услугу вршити суксецивно у складу са потребама процеса рада Наручиоца.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци за ову партију чија је укупна вредност уговора – процењена вредност ове партије – 2.060.000,00 динара без ПДВ**-**а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ОПИС УСЛУГЕ ЗА ПАРТИЈУ 3:** Услуге обучавања из области обезбеђивања - преглед обезбеђивања ваздухоплова, подразумева пружање услуга обука кандидата Наручиоца за модул 11, по опису, на начин и под условима доле наведеним.

**Модул 11 – Преглед обезбеђивања ваздухоплова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Врста услуге | Јед. мере | Оквирни број кандидата |
| 1. | Модул 11- Преглед обезбеђивања ваздухоплова | модул | 8 |

Обука се спроводи у одобреном центру за обуку овлашћеног од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Понуђач је у обавези да за Модул 11 кандидатима обезбеди следеће:

* Теоријски и практични део обуке у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење ДЦВ-а обуку организује у просторијама Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево (на захтев Наручиоца);
* Скрипте и другу стручну литературу потребну за успешну реализацију обуке;
* Теоријски и практични тест (ако се програмом обуке захтева);
* Израда извештаја о спроведеном тесту и слање на адресу Наручиоца;
* Израда потврде обучености и достављање на адресу Наручиоца.

**Напомена 1 за партију 3:**

Набавком је предвиђено стручно оспособљавање запослених Аеродрома Србије – Огранак Аеродром Морава Краљево у неким од овлашћених школских центара од стране Директората Цивилног ваздухопловства ради стицања потврда обучености, периодичне обуке или обнове знања.

Обука запослених се спроводи у складу са одредбама Закона о ваздушном саобраћају и у складу са стандардима прописаним Националним програмом за обезбеђивање у ваздухопловству.

Центар за обуку мора да буде овлашћен од стране ДЦВ-а за обучавање лица из области обезбеђивања у ваздухопловству и да спроводи обуку за модуле које захтева Наручилац.

**Напомена 2 за партију 3:**

Наведени број кандидата је оквирни и зависиће од потреба Наручиоца. Наручилац задржава право да наручи обуку (Модул) са већим или мањим бројем кандидата у зависности од својих потреба а највише до процењене вредности ове партије.

Понуђач ће услугу вршити суксецивно у складу са потребама процеса рада Наручиоца.

Приликом давања понуда за Модул 11, понуђач узима у обзир чињеницу да су полазници били у обавези да већ поседују потврде обучености за Модул 1 и Модул 2.

Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци за ову партију чија је укупна вредност уговора – процењена вредност ове партије – 40.000,00 динара без ПДВ-а.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

***за све три партије***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VIII ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1. тач.5 Закона о Јавним набавкама) – и то да буде на важећој листи одобрених центара за обуку ваздухопловног особља у области обезбеђивања у ваздухопловсту од стране Директората Цивилног Ваздухопловства Републике Србије. | | |
|  | Начин доказивања овог услова је исти за правна, физичка лица и предузетнике | Лиценцу/Решење/Одобрење/Потврду да је понуђач на листи одобрених центара за обуку ваздухопловног особља у области обезбеђивања у ваздухопловству, издату од стране Директората Цивилног Ваздухопловства Републике Србије, које понуђач доставља у виду неоверене копије.(за сваки тражени Модул из партија за коју подносе понуду/е).  **Лиценцe/Решењa/Одобрењa/Потврдe** **морају бити важећи.** | |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

за партију 1: Услуге обучавања из области обезбеђивања 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ред.број*** | ***Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама*** | |
| ***1.*** | Понуђач који подноси понуду за партију 1 мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева :   * Да понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог предавача, који ће спроводити обуке, и који је сертификован од стране Директората цивилног ваздухопловства РС; (за све тражене Модуле у оквиру партије и то: модуле: 1,2,3,12,13,14,15,18 и 20) | |
|  | Доказ | Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:  - **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VIII ове конкурсне документације*) -Oбразац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. зјн |

За партију 2: Услуге обучавања из области обезбеђивања 2;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ред.број*** | ***Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама*** | |
| ***1.*** | Понуђач који подноси понуду за партију 2 мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева :   * Да понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог предавача, који ће спроводити обуке, и који је сертификован од стране Директората цивилног ваздухопловства РС; (за све тражене Модуле у оквиру партије и то: модуле: 4,5,6,7,8,9,10,17 и 19) | |
|  | Доказ | Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:  - **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VIII ове конкурсне документације*) -Oбразац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. зјн |

за партију 3: Услуге обучавања из области обезбеђивања - преглед обезбеђивања ваздухоплова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Ред.број*** | ***Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама*** | |
| ***1.*** | Понуђач који подноси понуду за партију 3 мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** за предметну јавну набавку. Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева :   * Да понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог предавача, који ће спроводити обуке, и који је сертификован од стране Директората цивилног ваздухопловства РС за модул 11. | |
|  | Доказ | Испуњеност овог услова Понуђач доказује достављањем:  - **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VIII ове конкурсне документације*) -Oбразац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. зјн |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VIII ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Обавезан услов под редним бројем 5. - *да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1. тач.5 Закона о Јавним набавкама)* понуђач доказује на начин прописан у табеларном приказу - *достављањем Лиценце/Решења/Одобрења/Потврде да је понуђач на листи одобрених центара за обуку ваздухопловног особља у области обезбеђивања у ваздухопловству, издату од стране Директората Цивилног Ваздухопловства Републике Србије, које понуђач доставља у виду неоверене копије.(за сваки тражени Модул из партија за коју подносе понуду/е), које мора да буду важећи.*

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Лиценцу/Решење/Одобрење/Потврду да је понуђач на листи одобрених центара за обуку ваздухопловног особља у области обезбеђивања у ваздухопловству, издату од стране Директората Цивилног Ваздухопловства Републике Србије, које понуђач доставља у виду неоверене копије.(за сваки тражени Модул из партија за коју подносе понуду/е).

**Лиценцe/Решењa/Одобрењa/Потврдe** **морају бити важећи.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* *www. apr.gov.rs*
* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, http://www.sepa.gov.rs/ , и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir>
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/>

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

* Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
* Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом;
* Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом;
* Средства обезбеђења предвиђена Конкурсном документацијом: Меницу за озбиљност понуде, потврду о извршеној регистрацији менице, копију картона депонованих потписа и Менично овлашћење;

**Понуда која не буде садржала све горе наведене елементе биће одбијена као неприхватљива.**

***V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ***

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ ОБУЧАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА 1**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 1: Услуге обучавања из области обезбеђивања 1**, ЈН број 4/2019**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –** услуге обучавања из области обезбеђивања,ЈН број 4/2019

партија 1: Услуге обучавања из области обезбеђивања 1

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања  У року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре |  |
| Рок важења понуде  ( не краћи од 30 дана) |  |
| Рок извршења услуге  (не дужи од 15 дана од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца ) |  |
| Место извршења услуге |  |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

партија 1: Услуге обучавања из области обезбеђивања 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Врста услуге** | **Кандидат** | **количина** | **Цена**  **без ПДВ-а** | **Цена**  **са ПДВ-ом** |
| 1. | Модул 1- Обука у вези са значајем обезбеђивања у ваздухопловству | Кандидат | 1 |  |  |
| 2. | Модул 2 - Обука Обезбеђивање аеродрома и објеката ван аеродрома | Кандидат | 1 |  |  |
| 3. | Модул 3 - Основна обука | Кандидат | 1 |  |  |
| 4. | Модул 12 (Обука – Заштита ваздухоплова) | Кандидат | 1 |  |  |
| 5. | Модул13 (Обука – Упаривање путника и пртљага) | Кандидат | 1 |  |  |
| 6. | Модул 14 (Обука - Контрола обезбеђивања робе и поште методама другачијим од прегледа обезбеђивања) | Кандидат | 1 |  |  |
| 7. | Модул 15 (Обука - Контрола обезбеђивања материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому методама другачијим од прегледа обезбеђивања) | Кандидат | 1 |  |  |
| 8. | Модул 18 (Обука - Посебна обука одговорних руководилаца за обезбеђивање) | Кандидат | 1 |  |  |
| 9. | Модул 20 (Обука - Поступање са лицима неприхватљивог понашања) | Кандидат | 1 |  |  |
|  | **У К У П Н О:** |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, (по Модулу по Кандидату);
* уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке(по Модулу по Кандидату);
* На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Тражене цене по Модулу по Кандидату су дате ради рангирања понуда, а Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци чија је укупна вредност уговора – процењена вредност ове јавне набавке - за ову партију -920.000,00 динара без ПДВ-а.**

**Наручилац задржава право да наручи обуку (Модул) са већим или мањим бројем кандидата као и врсту Модула од оквирно датих у ПоглављуII ове Конкурсне документације,а у зависности од својих потреба.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ПАРТИЈА 2: УСЛУГЕ ОБУЧАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 2: Услуге обучавања из области обезбеђивања 2**, ЈН број 4/2019**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –** услуге обучавања из области обезбеђивања,ЈН број 4/2019

партија 2: Услуге обучавања из области обезбеђивања 2

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања  У року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре |  |
| Рок важења понуде  ( не краћи од 30 дана) |  |
| Рок извршења услуге  (не дужи од 15 дана од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца ) |  |
| Место извршења услуге |  |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Врста услуге** | **Кандидат** | **количина** | **Цена**  **без ПДВ-а** | **Цена**  **са ПДВ-ом** |
| 1. | Модул 4 ( Обука - Преглед обезбеђивања лица са овлашћењима MDE 1, HS 1, ETD 4) | Кандидат | 1 |  |  |
| 2. | Модул 5 (Обука - Преглед обезбеђивања ручног пртљага и ствари која лица носе са собом са овлашћењима CONV 1, CONV 5, HS2, ETD1, ЛЕДС) | Кандидат | 1 |  |  |
| 3. | Модул 6 (Преглед обезбеђивања предатог пртљага са овлашћењима CONV 2, HS3, ETD2) | Кандидат | 1 |  |  |
| 4. | Модул 7 (Обука - Преглед обезбеђивања робе и поште са овлашћењима CONV 3, MDE 2, HS 4, ETD 3) | Кандидат | 1 |  |  |
| 5. | Модул 8 (Обука - Преглед обезбеђивања материјала и поште авио превозилаца, залиха намењених потрошњи током лета и залиха намењених потрошњи на аеродрому са овлашћењима CONV 4, HS 5, ETD 5) | Кандидат | 1 |  |  |
| 6. | Модул 9 (Обука - Преглед возила са овлашћењем VEH) | Кандидат | 1 |  |  |
| 7. | Модул10 (Обука - Контрола приступа, надгледање и патроле са овлашћењем ACSP) | Кандидат | 1 |  |  |
| 8. | Модул 17 (Обука - Посебна обука супервизора) | Кандидат | 1 |  |  |
| 9. | Модул 19 (Обука - Поступање са опасним материјама) | Кандидат | 1 |  |  |
|  | **У К У П Н О:** |  |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, (по Модулу по Кандидату);
* уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке(по Модулу по Кандидату);
* На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Тражене цене по Модулу по Кандидату су дате ради рангирања понуда, а Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци чија је укупна вредност уговора – процењена вредност ове јавне набавке - за ову партију -2.060.000,00 динара без ПДВ-а.**

**Наручилац задржава право да наручи обуку (Модул) са већим или мањим бројем кандидата као и врсту Модула од оквирно датих у ПоглављуII ове Конкурсне документације,а у зависности од својих потреба.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПАРТИЈА 3: УСЛУГЕ ОБУЧАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА - ПРЕГЛЕД ОБЕЗБЕЂИВАЊА ВАЗДУХОПЛОВА**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге обучавања из области обезбеђивања, партија 3: Услуге обучавања из области обезбеђивања - преглед обезбеђивања ваздухоплова**, ЈН број 4/2019**

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –** услуге обучавања из области обезбеђивања,ЈН број 4/2019

партија 3: Услуге обучавања из области обезбеђивања - преглед обезбеђивања ваздухоплова

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања  У року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре |  |
| Рок важења понуде  ( не краћи од 30 дана) |  |
| Рок извршења услуге  (не дужи од 15 дана од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца ) |  |
| Место извршења услуге |  |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Врста услуге** | **Кандидат** | | | **количина** | **Цена**  **без ПДВ-а** | **Цена**  **са ПДВ-ом** |
| 1. | Модул 11- Обука Преглед обезбеђивања ваздухоплова | Кандидат | | | 8 |  |  |
|  | **У К У П Н О:** | |  |  | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке - модул по кандидату
* уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке - модул по кандидату
* На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**Тражене цене по Модулу по Кандидату су дате ради рангирања понуда, а Наручилац ће са изабраним Понуђачем закључити уговор о јавној набавци чија је укупна вредност уговора – процењена вредност ове јавне набавке - за ову партију -40.000,00 динара без ПДВ-а.**

**Наручилац задржава право да наручи обуку (Модул) са већим или мањим бројем кандидата као и врсту Модула од оквирно датих у ПоглављуII ове Конкурсне документације,а у зависности од својих потреба.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

***VI* ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***VII* ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**(ОБРАЗАЦ 4)**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге обучавања из области обезбеђивања, ЈН бр. 4/2019 за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(уписати број партије/а за коју се подноси понуда),*** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке, **Услуге обучавања из области обезбеђивања** **ЈН бр. 4/2019 за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(уписати број партије/а за коју се подноси понуда***)испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач има најмање једног запосленог или радно ангажованог предавача, који ће спроводити обуке, и који је сертификован од стране Директората цивилног ваздухопловства РС (доказ о испуњености услова из Поглавља III Конкурсне документације -)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавке **Услуге обучавања из области обезбеђивања** **ЈН бр. 4/2019 за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(уписати број партије/а за коју се подноси понуда***) испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***IX КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***X МОДЕЛИ УГОВОРА***

***УГОВОР О НАБАВЦИ услуга –***

**Услуге обучавања из области обезбеђивања**

Партија 1: Услуге обучавања из области обезбеђивања 1;

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 4/2019, јавна набавка мале вредности између:

**1.**Аеродроми Србије д.о.о. ул. Дечанска 8 а, Стари град, Београд, које заступа директор, Михајло Здравковић, рачун бр. 840-0000000601723-32, ПИБ 109362109, матични број 21168734 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број

рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге).

Продавац наступа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)

Подизвођачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој

понуди:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Пружаоца услуге, која је прихваћена од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију 1:** Услуге обучавања из области обезбеђивања 1, јавна набавка бр. 4/2019, по понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, (попуњава Пружалац услуге), која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) а која је саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је услуга - пружање услуга обука кандидата Наручиоца за модуле 1,2,3,12,13,14,15,18 и 20, по опису, на начин и под условима из Конкурсне документације и прихваћене понуде Пружаоца услуге а за потребе Наручиоца.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара \*(попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(попуњава Наручилац) динара са ПДВ-ом, а Наручилац задржава право да уговор не реализује у укупној уговореној вредности.

Уговорне стране сагласно утврђују да су спецификације услуга које су предмет овог уговора, као и напред наведене цене, прецизно описане и утврђене у Понуди Пружаоца услуга дел.број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која чини саставни део овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**Члан 3.**

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку услуга које су предмет ове јавне набавке.

Структура цене по појединим позицијама дата је у Понуди Пружаоца услуга која је саставни део овог Уговора као и у Обрасцу структуре цене Конкурсне документације.

**Члан 4.**

Исказане цене из члана 2. овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Наручилац је обавезан да изврши плаћање услуге у року до **45 дана** од дана

пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Пружалац услуга, а којим је потврђено извршење услуга. Фактурисање се врши на дан извршења услуга по обуци, односно Модулима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не дужи од 15 дана)* од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца .

Место пружања услуге је овлашћени школски центар одобрен од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

**КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА**

**Члан 7.**

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу квалитет извршених услуга.

Пружалац услуге је дужан да спроведе све обуке према програму који му је одобрио Директорат цивилног ваздухопловства.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која je утврђена у члану 2. став 2 овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

**Члан 9.**

Уговор почиње да важи даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Пружаоца услуге.

**Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 11.**

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Пружаоцу услуге припада 2 (два) примерка а Наручиоцу припада 2 (два) примерка.

**Пружалац услуге Наручилац**

**Директор директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Михајло Здравковић***

***Напомена:*** *Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.*

*У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.*

*Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.*

***УГОВОР О НАБАВЦИ услуга –***

**Услуге обучавања из области обезбеђивања**

Партија 2: Услуге обучавања из области обезбеђивања 2

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 4/2019, јавна набавка мале вредности између:

**1.**Аеродроми Србије д.о.о. ул. Дечанска 8 а, Стари град, Београд, које заступа директор, Михајло Здравковић, рачун бр. 840-0000000601723-32, ПИБ 109362109, матични број 21168734 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број

рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге).

Продавац наступа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)

Подизвођачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој

понуди:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Пружаоца услуге, која је прихваћена од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију 2:** Услуге обучавања из области обезбеђивања 2, јавна набавка бр. 4/2019, по понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, (попуњава Пружалац услуге), која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) а која је саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је услуга - пружање услуга обука кандидата Наручиоца за модуле 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 17 и 19, по опису, на начин и под условима из Конкурсне документације и прихваћене понуде Пружаоца услуге а за потребе Наручиоца.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара \*(попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(попуњава Наручилац) динара са ПДВ-ом, а Наручилац задржава право да уговор не реализује у укупној уговореној вредности.

Уговорне стране сагласно утврђују да су спецификације услуга које су предмет овог уговора, као и напред наведене цене, прецизно описане и утврђене у Понуди Пружаоца услуга дел.број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која чини саставни део овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**Члан 3.**

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку услуга које су предмет ове јавне набавке.

Структура цене по појединим позицијама дата је у Понуди Пружаоца услуга која је саставни део овог Уговора као и у Обрасцу структуре цене Конкурсне документације.

**Члан 4.**

Исказане цене из члана 2. овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Наручилац је обавезан да изврши плаћање услуге у року до **45 дана** од дана

пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Пружалац услуга, а којим је потврђено извршење услуга. Фактурисање се врши на дан извршења услуга по обуци, односно Модулима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не дужи од 15 дана)* од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца .

Место пружања услуге је овлашћени школски центар одобрен од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

**КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА**

**Члан 7.**

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу квалитет извршених услуга.

Пружалац услуге је дужан да спроведе све обуке према програму који му је одобрио Директорат цивилног ваздухопловства.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која je утврђена у члану 2. став 2 овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

**Члан 9.**

Уговор почиње да важи даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Пружаоца услуге.

**Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 11.**

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Пружаоцу услуге припада 2 (два) примерка а Наручиоцу припада 2 (два) примерка.

**Пружалац услуге Наручилац**

**Директор директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Михајло Здравковић***

***Напомена:*** *Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.*

*У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.*

*Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.*

***УГОВОР О НАБАВЦИ услуга –***

**Услуге обучавања из области обезбеђивања**

Партија 3: Услуге обучавања из области обезбеђивања - преглед обезбеђивања ваздухоплова

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 4/2019, јавна набавка мале вредности између:

**1.**Аеродроми Србије д.о.о. ул. Дечанска 8 а, Стари град, Београд, које заступа директор, Михајло Здравковић, рачун бр. 840-0000000601723-32, ПИБ 109362109, матични број 21168734 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број

рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Пружалац услуге).

Продавац наступа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)

Подизвођачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој

понуди:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Пружаоца услуге, која је прихваћена од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности услуга, **Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију 3:** Услуге обучавања из области обезбеђивања - преглед обезбеђивања ваздухоплова , јавна набавка бр. 4/2019, по понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, (попуњава Пружалац услуге), која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) а која је саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је услуга - пружање услуга обука кандидата Наручиоца за модул 11 по опису, на начин и под условима из Конкурсне документације и прихваћене понуде Пружаоца услуге а за потребе Наручиоца.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара \*(попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*(попуњава Наручилац) динара са ПДВ-ом, а Наручилац задржава право да уговор не реализује у укупној уговореној вредности.

Уговорне стране сагласно утврђују да су спецификације услуга које су предмет овог уговора, као и напред наведене цене, прецизно описане и утврђене у Понуди Пружаоца услуга дел.број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (попуњава Наручилац), са којом је учествовао у јавној набавци на основу које се закључује овај уговор, а која чини саставни део овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

**Члан 3.**

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку услуга које су предмет ове јавне набавке.

Структура цене по појединим позицијама дата је у Понуди Пружаоца услуга која је саставни део овог Уговора као и у Обрасцу структуре цене Конкурсне документације.

**Члан 4.**

Исказане цене из члана 2. овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Наручилац је обавезан да изврши плаћање услуге у року до **45 дана** од дана

пријема исправне фактуре на основу документа који испоставља Пружалац услуга, а којим је потврђено извршење услуга. Фактурисање се врши на дан извршења услуга по обуци, односно Модулима.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Плаћање је у динарима. Није дозвољен аванс.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6.**

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не дужи од 15 дана)* од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца .

Место пружања услуге је овлашћени школски центар одобрен од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

**КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА**

**Члан 7.**

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу квалитет извршених услуга.

Пружалац услуге је дужан да спроведе све обуке према програму који му је одобрио Директорат цивилног ваздухопловства.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока за извршење услуге, Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан прекорачења рока у висини од 0,2% од укупне вредности (без ПДВ-а) која je утврђена у члану 2. став 2 овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Пружалац услуге нема право да плати уговорну казну и да одустане од Уговора.

**Члан 9.**

Уговор почиње да важи даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор и пре истека уговореног рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 30 дана, у случају несавесног пословања од стране Пружаоца услуге.

**Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 11.**

У случају спора надлежан је одговарајући суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај Уговор почиње да важи даном потписивања обе уговорне стране.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Пружаоцу услуге припада 2 (два) примерка а Наручиоцу припада 2 (два) примерка.

**Пружалац услуге Наручилац**

**Директор директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Михајло Здравковић***

***Напомена:*** *Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише на крају, овери печатом, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.*

*У околностима када понуду подноси група понуђача, овлашћено лице групе понуђача потписује и оверава на крају печатом уговор уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.*

*Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора потпишу и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.*

***XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: : Аеродроми Србије д.о.о. Београд , Дечанска 8 а, спрат 4, канцеларија број 410,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** услуга – Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати број партије/а за коју се подноси понуда)**, ЈН број 4/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.06.2019.**до **10.00 часова***.* Отварање понуда ће се извршити јавно, дана до **11.06.2019.у 10.30 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси ул. Дечанска 8 а, спрат 4, канцеларија број 410*,*.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

* **Образац понуде (Образац 1);**
* **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
* **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
* **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
* **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);**
* **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
* **Модел уговора**

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Аеродром Ниш“,Ниш, Ваздухопловаца бр.24*,* Ниш са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** **услуга,** – **Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати број партије/а за коју се подноси понуда), ЈН 4/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **услуга,** – **Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати број партије/а за коју се подноси понуда), ЈН 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **услуга**, – **Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати број партије/а за коју се подноси понуда), ЈН 4/2019, - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **услуга** – **Услуге обучавања из области обезбеђивања, за партију/е\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати број партије/а за коју се подноси понуда), ЈН 4/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде ( у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IX конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу XII ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу III и XII ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправне фактуре,на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*** Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 15 дана од дана сваког појединачног захтева за одржавањем обуке од стране Наручиоца.

Обука ће се вршити на следећи начин:

Теоријски и практични део обуке вршиће се у одобреном школском центру или ако се за обуку не захтевају посебни услови, уз одобрење Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, обуку организује у просторијама Наручиоца у складу са захтевима и описом из Поглавља II ове Конкурсне документације.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4**. Други захтеви

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,..). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу Наручиоца*.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Ваздухопловаца бр.24, 18000 Ниш*,* електронске поште на e-maildmarkovic@nis-airport.com или факсом на број 018 4583 003 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: dmarkovic@nis-airport.com факсом на број 018 4583 003 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН